

جامعة القادسية

كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات

تقرير التقييم الذاتي لقسم نظم المعلومات الحاسوبية

للعام الدراسي: ٢٠٢٠ - ٢٠٢١

الموقع الإلكتروني: <https://qu.edu.iq/cm>

المقدمة:

لغرض تقييم الوضع الحالي لقسم نظم المعلومات ومعرفة مدى تحقق المعايير الخاصة بالاعتماد المؤسسي الوطني والمعتمده من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تمت المباشرة باعداد تقرير التقييم الذاتي للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ من خلال تشكيل فريق كتابة التقييم الذاتي وحسب الامر الاداري المرقم ١١٥٠ في ٢٥/٤/٢٠٢١ والذي تالف من عضوية كل من:

- ١- م.د. طالب تركي حاشوش / رئيسا
- ٢- م. رفيف محمد حمزة / عضواً
- ٣- م.م. سوّدد نجم عبد / عضواً

حيث قام الفريق اعلاه بجمع البيانات الضرورية الخاصة بالتقييم وبالتنسيق مع رئاسة ومقرريه قسم نظم المعلومات ومن ثم اعداد التقرير النهائي، تضمن التقرير اربعة محاور اساسيه ممثله بالمحور الاول والخاص بالبيانات الوصفيه للمؤسسه التعليميه ثم المحور الثاني والخاص بمعايير الاعتماد المؤسسي الذي تالف بدوره من ثمانية فصول اساسيه والتي تعطي الوصف الكامل لمدى تطبيق المعايير الاساسية مع الاشاره الى نقاط الضعف والقوه لكل فصل من خلال اعتماد تحليل سوات اما المحور الثالث فقد خلص الى اعداد الملخص النهائي لعملية التقييم ومن ثم المحور الرابع والذي تضمن خطة التحسين الضرورية للنهوض بجودة القسم الى المستوى الافضل وحسب توجيهات الوزارة.



جامعة القادسية
كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء

العدد: ١٤
التاريخ: ٢٠٢٢/ ١ / ١٧

امر اداري

م/ تشكيل لجان

استنادا الى الصلاحيات المخولة لنا و إشارة الى ما جاء في كتاب رئاسة الجامعة /قسم ضمان الجودة و الأداء الجامعي /شعبة ضمان الجودة ذي العدد ق ج ض ٢٦٦/ في ٢٠٢٢/١/١٠ تقرر تشكيل اللجان التالية و من الذوات المدرج أسمائهم ادناه لغرض كتابة تقرير التقييم الذاتي للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ من الذوات المدرجة أسمائهم ادناه:

جامعة القادسية

قسم علوم الحاسوب كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات المتعددة

- ١- م.د قصي عمران موسى / رئيسا.
٢- م.د لمياء عبدنور محمد / عضوا.
٣- م. محمد اقبال دوخان / عضوا.
- ١- م.د علي سعيد دايم/ رئيسا.
٢- م. سحر جعفر محمود / عضوا.
٣- م. فراس حسين مجهول / عضوا.

قسم نظم المعلومات

- ١- د. طالب تركي حاشوش
٢- م. رفيف محمد حمزه/ عضوا.
٣- م.م سوهد نجم عبد / عضوا.

م.د ضياء عيدان جبر الشمري

العميد المخول

٢٠٢٢/ ١ / ١٧

نسخة منسوخة :

- مكتب السيد العميد / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
مكتب السيد معاون العميد للشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع ... مع التقدير.
شعبة ضمان الجودة وتقييم الأداء / مع الأوليات.
- اضبارة التدريسين.
- الاضبارة الشخصية.
- المصادر .

المحتويات

١	المقدمة:
٥	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة التعليمية:
٧	القسم الثاني : معايير الاعتماد المؤسسي:
٧	الفصل الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية:
١٢	تحليل سوات SWOT
١٤	تحليل سوات SWOT
١٥	الفصل الثاني : الحوكمة والإدارة
١٧	الفصل الثالث : الموارد المادية والمالية:
١٩	تحليل سوات SWOT
٢٠	تحليل سوات SWOT
٢١	الفصل الرابع: الهيئة التدريسية
٢٣	تحليل سوات SWOT
٢٤	الفصل الخامس : الطلبة
٣٠	تحليل سوات SWOT
٣٢	الفصل السادس – البحث العلمي
٣٢	تحليل سوات SWOT
٣٤	الفصل السابع: خدمة مجتمع
٣٤	العلاقات الخارجية
٣٤	تحليل سوات SWOT
٣٥	الفصل الثامن: المناهج الدراسية
٣٥	تحليل سوات SWOT
٣٨	تحليل سوات SWOT
٣٩	القسم الثالث: الملخص النهائي
٤٠	فروض الخطة
٤١	القسم الرابع : خطة التحسين والتطوير
٤١	خطة تحسين العام ٢٠٢١-٢٠٢٠
٤١	الطلبة
٤١	نواتج مخرجات التعليم
٤١	المناهج الدراسية
٤٢	الهيئة التدريسية والمختبرات والمرافق الأكاديمية
٤٢	الدعم المؤسسي
٤٣	التخصيصات المالية
٤٣	البحث العلمي
٤٤	خدمة المجتمع

القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة التعليمية:

١. اسم وعنوان المؤسسة التعليمية: قسم نظم المعلومات
٢. اسم ولقب رئيس المؤسسة: م.د. طالب تركي حاشوش
٣. سنة التأسيس: ٢٠١٦-٢٠١٧
٤. لمحة عن المؤسسة:

تأسس قسم نظم المعلومات سنة ٢٠١٦ ويعد في الوقت الحاضر من الأقسام العلمية المهمة في الكلية، يقدم القسم الدراسة المنتظمة من خلال المسار الصباحي ويمنح الطالب فيه شهادة البكالوريوس بعد اجتيازه عدد الوحدات المقررة. كما يمتلك القسم مجموعة من أعضاء الهيئة التدريسية المتمتعة بخبرة تدريسية علمية وعملية على مستوى عالٍ. وانطلاقاً من رسالته يسهم في أداء الرسالة الأكاديمية التي تطرحها كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ويحرص القسم على أعداد نوعية متميزة من الخريجين يتمتعون بخلفية أكاديمية تجمع بين المعارف والمهارات الأساسية المطلوبة في سوق العمل مع التمسك بالوقت ذاته بالأخلاقيات والقيم.

٥. الدرجات الأكاديمية التي تمنحها المؤسسة: بكالوريوس علوم في نظم المعلومات الحاسوبية
٦. عدد أعضاء مجلس القسم: ٢٠
٧. عدد الطلاب حسب الجنس وحسب السنوات للسنوات الخمسة الماضية:

العدد الكلي	عدد الطلبة		السنة الدراسية
	اناث	ذكور	
١٣١	٧٢	٥٩	٢٠١٨-٢٠١٧
٢١٦	١١٢	١٠٤	٢٠١٩-٢٠١٨
٢٧٦	١٤٦	١٣٠	٢٠٢٠-٢٠١٩
٣٠٠	١٥٨	١٤٢	٢٠٢١-٢٠٢٠

٨. عدد الخريجين للخمس سنوات الماضية:

العدد الكلي	عدد الطلبة		السنة الدراسية
	اناث	ذكور	
٥٦	٣١	٢٥	٢٠٢٠-٢٠١٩
٦٨	٣٨	٣٠	٢٠٢١-٢٠٢٠

٩. عدد الإداريين في المؤسسة: ١

١٠. أعضاء الهيئة التدريسية حسب اللقب العلمي والشهادة والوظيفه

ت	اسم التدريسي	الاختصاص العام	اللقب العلمي	الحالة الوظيفية
١.	مصطفى جواد رديف	حاسبات	أستاذ مساعد	مدير وحدة البعثات / رئاسة الجامعة
٢.	علاء حسين حمادي	رياضيات	أستاذ مساعد	تدريسي
٣.	رافد نبيل جعفر	حاسبات	أستاذ مساعد	تدريسي
٤.	اثير هادي عيسى	حاسبات	أستاذ مساعد	تدريسي
٥.	سلوى شاكرا بعيوي	حاسبات	مدرس	تدريسي
٦.	طالب تركي حاشوش	حاسبات	مدرس	تدريسي
٧.	كريم ظاهر عباس	لغة عربية	مدرس	تدريسي
٨.	رفيف محمد حمزة	حاسبات	مدرس	تدريسي
٩.	غيث حاكم مالك	إدارة و اقتصاد / محاسبة	مدرس	مسؤول الرقابة المالية في الكلية
١٠.	ميعاد عبد الكاظم جرد	إدارة و اقتصاد / محاسبة	مدرس	تدريسي
١١.	زهراء جفات عليوي	علوم حاسوب	مدرس	تدريسي
١٢.	علاء عبد المحسن حسين	حاسبات	مدرس مساعد	تدريسي

ت	اسم التدريسي	الاختصاص العام	اللقب العلمي	الحالة الوظيفية
.١٣	عادل لطيف محمود	حاسبات	مدرس مساعد	تدريسي
.١٤	كرار خضير عبيس	رياضيات	مدرس مساعد	تدريسي
.١٥	احمد محمد فرحان	فيزياء	مدرس مساعد	تدريسي
.١٦	ايلاف حسين محمد	رياضيات	مدرس مساعد	تدريسي
.١٧	وهاب عبد الرزاق عباس	تربية رياضية	مدرس مساعد	تدريسي
.١٨	زحل عادل مدلول	علوم حاسوب	مدرس مساعد	مسؤول وحدة المختبرات و البرمجيات في الكلية
.١٩	سودد نجم عبد	علوم حاسوب	مدرس مساعد	تدريسي
.٢٠	بشرى كامل هلال	علوم حاسوب	مدرس مساعد	مسؤول شعبة التسجيل في الكلية

القسم الثاني : معايير الاعتماد المؤسسي:

الفصل الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية:

١-١ نشأة القسم:

تأسس قسم نظم المعلومات سنة ٢٠١٦ ويعد في الوقت الحاضر من الأقسام العلمية المهمة في الكلية ، يقدم القسم الدراسة المنتظمة من خلال المسار الصباحي ويمنح الطالب فيه شهادة البكالوريوس بعد اجتيازه عدد الوحدات المقررة. كما يمتلك القسم مجموعة من اعضاء الهيئة التدريسية المتمتعة بخبرة تدريسية علمية وعملية على مستوى عال. وانطلاقا من رسالته يسهم في اداء الرسالة الاكاديمية التي تطلع بها كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ويحرص القسم على اعداد نوعية متميزة من الخريجين يتمتعون بخلفية اكاديمية تجمع بين المعارف والمهارات الاساسية المطلوبة في سوق العمل مع التمسك بالوقت ذاته بالاخلاقيات والقيم.

٢-١ الرؤية :

يسعى قسم نظم المعلومات ان يكون من الاقسام المتميزة علميا" وعمليا و قادر على تخريج طلبة متميزين في مجالي الحاسوب ونظم المعلومات وتحليل الأنظمة، كما يطمح الى تطوير البحث العلمي بحيث يساهم في رفع فعالية التعليم وتحسين المعرفة المتميزة لعضو الهيئة التدريسية.

٣-١ الرسالة:

يسهم قسم نظم المعلومات في اداء الرسالة الأكاديمية التي تطلع بها كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات في جامعة القادسية ويحرص القسم على أعداد نوعية متميزة من الخريجين يتمتعون بخلفية اكاديمية تجمع بين المعارف والمهارات الاساسية المطلوبة في سوق العمل مع التمسك في الوقت ذاته بالأخلاقيات والقيم.

٤-١ الأهداف:

- اعداد وتأهيل المختصين لتلبية متطلبات لتلبية متطلبات سوق العمل بقطاعية العام والخاص من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلاب على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة لحل مشاكل واقعية.
- تهيئة المناخ المناسب للطلاب وبما يمكنهم من تطبيق معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في التعرف على احتياجات ومشكلات المجتمع والامور الاجتماعية ذات العلاقة بالحاسب.
- تقديم برامج اكاديمية متميزة في مجال نظم المعلومات بشقبة النظري والتطبيقي تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الاكاديمية وتلبي حاجة سوق العمل.
- تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجالات نظم المعلومات بشكل عام و مجالات الذكاء الاصطناعي والانسان الالي واللغات الحاسوبية وتحليل الانظمة وتصميم الأنظمة بشكل خاص .
- اعداد بيئة محفزة لاعضاء لاعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية.
- بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسسات المختلفة.

٥-١ العوامل التي ساهمت في نجاح القسم

- وجود كوادر متخصصة في تكنولوجيا المعلومات في البلد بشكل عام و الرقعة الجغرافية التي يقع فيها القسم بشكل خاص.
- وجود كوادر حريصة على تقديم افضل مستوى علمي للطلبة، حيث تعمل هذه الكوادر الى مواكبة التطور العلمي الحاصل و رفد الطالب بالمعرفة الضرورية في مجال الاختصاص.
- توفر كادر تدريسي حاصل على شهادات عليا في مختلف اختصاصات تكنولوجيا المعلومات.

٦-١ العوامل التي تعوق او من المحتمل ان تحول دون نجاحات القسم.

- يعاني القسم كبقية الاقسام في الكلية من صغر المساحة المخصصة له و عدم وجود قاعات و مختبرات كافية.
- قلة الدعم المالي المخصص لشراء المختبرات والاحتياجات الأخرى وخصوصاً ان القسم بحاجة ماسة لمختبرات تواكب تطور تكنولوجيا المعلومات اليوم بالإضافة الى مختبرات نوعية تحتوي حواسيب عالية الجودة لتنفيذ الخوارزميات المعقدة.
- عدم وجود مكان مخصص للقسم بشكل مستقل عن باقي اقسام الكلية بالإضافة الى افتقار القسم الى غرف كافية للسادة التدريسيين.

- عدم توفر الدرجات الوظيفية الكافية لسد احتياجات القسم سواء من الكادر التدريسي المتخصص او من الكوادر الإدارية والوسطية و المعيدين.

٧-١ تناسق استراتيجية الكلية مع فعاليات ونشاطات الأقسام العلمية:

٨-١ كفاءة إدارة القسم في دفع المخاطر الآنية والمستقبلية:

ان قسم نظم المعلومات هو جزء من منظومه متكامله تتمثل بكلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات يشترك معها من خلال مجلس الكلية في وضع الخطط و الاستراتيجيات التي تعود بالنفع على البرنامج التعليمي في الكلية بشكل عام و على القسم بشكل خاص. حيث تتمثل هذه الكفاءة بوضع خمسيه تسيير عليها الكلية بضمنها قسم نظم المعلومات كما تتمثل في استغلال كافة الموارد المتاحة المخصصة للقسم ضمن موازنة الكلية لتوفير كافة المتطلبات التي يحتاجها القسم.

٩-١ نبذة تاريخية عن البرنامج الاكاديمي

تأسس قسم نظم المعلومات الحاسوبية سنة ٢٠١٦ و بعد مرور اربع سنوات قام بنخريج الدفعة الأولى له سنة ٢٠١٩_٢٠٢٠ من خلال منح شهادة البكلوريوس في نظم المعلومات في برنامج تعليمي يضم ١٤٠ وحدة دراسية و تدريبيه و يتاولها الطالب خلال اربع سنوات. يبدأ العام الدراسي في القسم خلال شهر ايلول و ينتهي خلال شهر حزيران. المواد الدراسية للقسم للمرحلة لاولى هي بمعظمها مشابهه للمواد التي تدرس في أقسام الحاسوب والوسائط المتعددة اما المراحل الثانية والثالثة والرابعة فتشمل بعض الاختلافات في مواد تخصصية نوعية في مجال نظم المعلومات حيث تكون اكثر عمومية وشمول.

١٠-١ محتويات البرامج التعليمية

الجدول المرفق يعرض محتويات البرنامج التعليمي لقسم نظم المعلومات موزعاً على المراحل الدراسية الاربعه و بالتفصيل للساعات المقرره لكل مادة دراسية مع عدد الوحدات.

السنة الأولى – الفصل الدراسي الأول				
ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	أساسيات برمجة ++C	3	2	2
٢.	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	3	3	0
٣.	اساسيات تصميم منطقي	3	3	0
٤.	اساسيات هياكل متقطعة	3	3	0
٥.	حقوق الانسان	1	1	0
٦.	التنمية البشرية	2	2	0
٧.	لغة عربية	2	2	0
٨.	إنكليزي ١	2	2	0
عدد الوحدات		19	عدد الساعات	20

السنة الأولى – الفصل الدراسي الثاني				
ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	برمجة ++C	3	2	2
٢.	مبادئ رياضيات	3	3	0
٣.	مبادئ نظم معلومات	2	2	0
٤.	تنظيم الحاسوب	3	3	0
٥.	حرية وديموقراطية	1	1	0
٦.	مبادئ الاقتصاد	2	2	0
٧.	انكليزي ٢	2	2	0
٨.	اخلاقيات المهنة	2	2	0
عدد الوحدات		18	عدد الساعات	19

السنة الثانية – الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	برمجة كينائية	3	2	2
٢.	أساسيات تصميم الويب	3	2	2
٣.	تحليل وتصميم نظم	2	2	0
٤.	الاعمال الالكترونية	2	2	0
٥.	مبادئ طرق عددية	3	2	2
٦.	جبر خطي	2	2	0
٧.	بحوث عمليات	2	2	0
٨.	حسابات مالية	2	2	0
	عدد الوحدات	19	عدد الساعات	22

السنة الثانية – الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	اساسيات هياكل بيانات	3	2	2
٢.	اساسيات نظرية احتسابية	2	2	0
٣.	احصاءات الاعمال	2	2	0
٤.	مقدمة الى قواعد البيانات	3	2	2
٥.	تسويق اليكتروني	2	2	0
٦.	احصاء واحتمالية	2	2	0
٧.	برمجة بايثون	2	1	2
	عدد الوحدات	16	عدد الساعات	19

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	هندسة البرامجيات	2	2	0
٢.	قواعد بيانات موزعه	2	2	0
٣.	نظم ادارة قواعد البيانات	3	2	2
٤.	مبادئ مترجمات	3	3	0
٥.	مهنج بحث علمي	2	2	0
٦.	البحث بالويب واسترجاع المعلومات	3	2	2
٧.	اساسيات معالجة صور	3	2	2
	عدد الوحدات	18	عدد الساعات	21

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	ادارة مشروع تقنية المعلومات	3	3	0
٢.	برمجة مواقع قواعد البيانات	3	2	2
٣.	ذكاء اصطناعي	3	3	0
٤.	امنية معلومات	2	2	0
٥.	نظم دعم القرار	2	2	0
٦.	مهارات الاتصال بالأعمال	2	2	0

السنة الثالثة – الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
٧.	النمذجة والمحاكاة	2	2	0
	عدد الوحدات	17	عدد الساعات	18

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الأول

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	اساسيات انظمة تشغيل	3	3	0
٢.	اساسيات شبكات الحاسوب	3	3	0
٣.	مستودعات البيانات	3	2	2
٤.	الحوسبة السحابية	2	2	0
٥.	نظم معلومات الاعمال	3	3	0
٦.	تطبيقات الموبايل	3	2	2
	عدد الوحدات	17	عدد الساعات	19

السنة الرابعة – الفصل الدراسي الثاني

ت	اسم المادة	عدد الوحدات	عدد ساعات النظري	عدد ساعات العملي
١.	شبكات الحاسوب	3	3	0
٢.	تنقيب البيانات	3	2	2
٣.	مشروع تخرج	2	0	4
٤.	انترنت الأشياء	2	2	0
٥.	نظم المعلومات الجغرافية	3	3	0
٦.	انظمة تشغيل	3	3	0
	عدد الوحدات	16	عدد الساعات	19

١١-١ استراتيجية التعليم والتعلم والبحث العلمي

وتتضمن ثلاثة استراتيجيات ، هي:

أ- استراتيجية التعليم : و تركز على الاركان التالية

- قيام التدريسي بتحديد خطته الدراسية بداية العام الدراسي وتحديد الوسائل التعليمية التي يحتاجها لتنفيذ تلك الخطة.
- تحديد التدريسي للبرامج المساعدة التي يحتاجها لطرح مادته العلمية وخاصة المتعلقة منها ببرامج المحاكات في المختبرات العلمية.
- إطلاع الطلبة على مفردات كل مادة دراسية والكتب المنهجية والمراجع التي تتطلبها المادة.
- إطلاع الطلبة على المفاصل المتعددة لجمع درجة النجاح في المادة
- اختبارات يومية ، واجبات يومية ، درجة تقييم نشاط الطالب ... الخ.

ب- استراتيجية التعلم : وتتم من خلال

- تثقيف القسم العلمي (من خلال كادره التدريسي) للطلبة بطبيعة الانتقال التي حصلت لهم في مجال التعلم ، من التعليم الاعدادي الذي يكون فيه الطالب متلقي للمادة العلمية الى التعليم الجامعي الذي يكون فيه الطالب مشارك في العملية التعليمية وكيف يقوم الطالب بتعديل نمط دراسته طبقا لذلك.
- تشجيع التدريسين للطلبة وفسح المجال لهم للمشاركة في طرح المادة العلمية من خلال اعتماد اسلوب الحوار في طرح المادة العلمية وتنفيذ السمات من قبل الطلبة.

- تعلم اسلوب البحث العلمي من خلال التدريسيين للطلبة بأعداد تقارير ودراسات وبحوث علمية واعتبار ذلك من متطلبات النجاح في البرنامج التعليمي.

ت- ستراتيجية البحث العلمي : وتتضمن الآتي

- البحوث التي ينفذها التدريسيون في القسم ضمن الخطة العلمية للقسم او خارجها ولأغراض الترقية العلمية او التعزيز، وهي اما بحوث اكااديمية تتناول موضوع علمي محدد بالدراسة والتحليل واستخلاص التوصيات المناسبة بشأنها او بحوث تطبيقية تتناول ايجاد الحلول لمشكلة عملية موجودة.
- البحوث التي ينفذها طلبة المرحلة الرابعة ضمن مادة مشروع التخرج بأشراف تدريسيي القسم ، وهي بحوث يستخدم فيها الطلبة البرامج التي حصلوا عليها في تطبيق عملي لتلك البرامج .

١٢-١ آلية حصول الطالب على الشهادة الجامعية الاولى من قسم نظم المعلومات/ كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات / جامعة القادسية

- يقبل الطالب في الكلية وفقا لآلية القبول المركزي او احد منافذ القبول الاخرى (متميزين ، أوائل. . .)
- يعاد توزيعه على أحد الاقسام العلمية وفقا لرغبته ومعدله التنافسي لمرحلة الاعدادية ليصبح طالبا في المرحلة الاولى في احد اقسام الكلية.
- النظام الدراسي هو نظام فصلي بفصليين دراسيين يبدأ الفصل الاول منه في الاسبوع الاخير من شهر ايلول ويستمر لخمس عشرة اسبوعا ، بينما يبدأ فصله الثاني منتصف شهر شباط من العام اللاحق ويستمر لمدة خمسة عشر اسبوعا ايضا.

وفقا للتعليمات الامتحانية المركزية التي تصدر عن وزارة التعليم لعالي والبحث العلمي ، فان درجة النجاح الصغرى في اي مادة محددة بخمسون درجة ، يحصل عليها الطالب من مجموع اختبارات النظرية والعملية (الفصلية والنهائية ودرجات التقييم التي يمنحها التدريسي له)، وينتقل الى المرحلة الدراسية اللاحقة في حال حصوله على تلك الدرجة على الاقل بجميع دروس مرحلته وكما مبين في ادناه:

النظام الفصلي / مادة نظرية فقط (لا تحتوي على جزء عملي)					
الامتحان النهائي	الكورس الثاني		الامتحان النهائي	الكورس الأول	
	امتحانات يومية	امتحان تحريري		امتحانات يومية	امتحان تحريري
٥٠%	١٠%	٤٠%	٥٠%	١٠%	٤٠%
النظام الفصلي / مادة تحتوي جزء نظري و جزء عملي					
الامتحان النهائي	الكورس الثاني		الامتحان النهائي	الكورس الأول	
	درجة الجزء العملي	امتحان تحريري		درجة الجزء العملي	امتحان تحريري
٥٠%	٣٣%	١٧%	٥٠%	٣٣%	١٧%

- على الطالب الاستيفاء بمادة التدريب الصيفي المنهجي في احد المؤسسات الحكومية التي يتناسب عملها مع اختصاص الطالب لفترة لا تقل عن ثلاثون يوما ووفقا لتقرير تقييم يرفعه المشرفان العلمي والعملي عن مدى استفادة الطالب من فترة تدريبيه.
- على الطالب تقديم مشروع التخرج في المرحلة الرابعة واجتياز الاختبار الذي تنظمه لجنة مشاريع التخرج في القسم.
- على الطالب الالتزام بحضور المحاضرات النظرية والعملية وإلا يعتبر راسبا في اي مادة تتجاوز نسبة عدد ساعات تعييه فيها لنسبة ١٠% بدون عذر مشروع من مجموع الساعات النظرية والعملية لتلك المادة خلال العام الدراسي ولنسبة ١٥% إذا كان الغياب بعذر مشروع وذلك وفقا لما جاء بالتعليمات الامتحانية المركزية.
- يتم احتساب معدل الطالب الناجح في مرحلة ما من مجموع حاصل ضرب درجة النجاح لكل مادة بعدد وحدات تلك المادة مقسوما على المجموع الكلي لعدد الوحدات التي درسها في تلك المرحلة.

التقدير	امتياز	جيد جدا	جيد	متوسط	مقبول	ضعيف
حدود الدرجة	٩٠ - ١٠٠	٨٠ - ٨٩	٧٠ - ٧٩	٦٠ - ٦٩	٥٠ - ٥٩	دون الـ ٥٠

- يتولى مجلس القسم والذي يتكون من رئيس القسم رئيساً للمجلس ومن مقرر القسم ومجموعة من السادة التدريسيين اعضاء في المجلس، المراقبة والتحقق من تنفيذ الاستراتيجيات الأكاديمية واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها ورفع التوصيات الى مجلس الكلية.
- اللجنة العلمية في القسم: تتولى ايضا متابعة البرامج العلمية والسياسات العامة في القسم ورفع التوصيات المناسبة الى مجلس القسم.

ان تقرير التقييم الذاتي هذا هو الثاني الذي يعده القسم، ونتائجه حصل عليها تطورا عن التقرير السابق والذي سيظهره تحليل سوات.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة:-

- كفاءة أعضاء هيئة التدريس.
- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس للمواد العلمية التي يتم تدريسها .
- الاسلوب الديموقراطي و العدالة والأمانة والحيادية في الإدارة.
- وجود التزام بالواجبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- توافر التوصيف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وجود موقع للكلية على شبكة الانترنت باللغة العربية والانجليزية.
- اهتمام المؤسسة بتنمية مهارات التعلم الذاتي للطلاب.
- تنوع عملية تقييم الطلاب.
- وجود مكتبة مجهزة تحتوي على احدث الكتب و المجالات العلمية ؛ متاحة لكل الطلاب و أعضاء هيئة التدريس .
- توافق البرامج الدراسية و احتياج سوق العمل بصورة مرضية.
- استخدام تكنولوجيا التعليم في بعض المواد الدراسية.
- مشاركة فعالة من اطراف المجتمع المختلفة في تدريب الطلاب في المشاريع والبحوث العلمية.
- وجود الوسائل التعليمية الحديثة والعمل على تفعيل التعليم الالكتروني.
- توفر منصة تعلم الكترونية تحتوي على نظام التعلم الالكتروني.
- توفر نماذج وبرامج الكترونية مؤمنة يتم استخدامها لاجراء الاختبارات السريعة والشهيرة والنهائية.

نقاط الضعف:-

- وجود نقص في الأجهزة والحاسبات في المختبرات
- نقص الكادر الفني والإداري لعدم وجود درجات وظيفية.
- ضعف الموارد المالية في جميع جوانب المؤسسة وهذا يأتي سلبي على كافة الأنشطة مثل النظافة ؛علامات ارشادية ؛ وغيرها.
- غياب المشاركة في المشاريع التي تتيح التعاون البحثي بين الكلية وقطاع رجال الأعمال.
- ضعف المستوى العلمي والتدريب الإداري للموظفين.
- عدم مساهمة الأطراف المجتمعية المختلفة في توفير فرص العمل لخريجي المؤسسة.
- عدم كفاية وفاعلية نظم المعلومات و الاتصالات لربط الكلية بالجامعة مع عدم استكمال قواعد بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس ؛ الهيئة المعاونة ؛ الطلاب

الفرص :-

- اهتمام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي في العراق.
- حاجة المجتمع لوجود كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات الذي ساهم في إنجاح الكلية والعمل على تطويرها وتوسيع الأقسام فيها.
- يعمل القسم من خلال الموقع الالكتروني للكلية لربط خريج الكلية ومتابعته بعد التخرج

- حث الطلبة على التفوق من خلال تعيين الطلبة الأوائل في الكلية وكذلك كمحاضرين في الكلية.
- العمل على توسيع الرقعة الجغرافية للكلية من خلال عمل التصاميم الخاصة لابنية ومرافق الكلية بصورة عامة وادراجها من الخطة الاستثمارية.

التحديات:-

- قبول الطلاب في الكلية يعتمد فقط على معيار واحد وهو مجموع الطالب دون مراعاة الرغبة أو الاستعداد أو الإمكانيات لديه.
- التدهور المستمر في مستوى الطلاب القادمين من التعليم الثانوي.
- قلة الموازنة المالية العامة للبلد أثرت سلباً على عملية توسيع الكلية وتجهيزها بالوسائل والمعدات المطلوبة.
- نقص الكادر الوظيفي لعدم وجود فرص للتعيين.
- وجود قرارات جديدة في السنوات الأخيرة قللت من مستوى أداء الطالب وتراخيه عن أداء واجباته مثل قرارات العبور والدور الثالث واعتبار السنة سنة عدم رسوب والامتحانات الالكترونية وغيرها من القرارات التي أدت وبشكل ملحوظ الى تراجع مستويات الطلبة.

نواتج مخرجات التعليم

١٥-١ سرد نواتج التعلم:-

تعرف نواتج البرنامج التعليمي على أنها العبارات الدقيقة التي تصف ما متوقع أن يحصل عليه خريجوا البرنامج من معرفة وقدرات عند التخرج. وهذه المعرفة والقدرات تشمل المهارات والسلوك الذي يكتسبه الطالب خلال دراسته الجامعية، لذلك يمكن القول أن النواتج هي سرد تفصيلي للأهداف (أهداف البرنامج التعليمي).

الأسلوب المتبع في قسم نظم المعلومات هو اعتماد مفردات للمناهج الدراسية من قبل لجان علمية خاصة وتكون متواصلة ما بين الأقسام المناظرة في كليات علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات العراقية لغرض تقييم هذه المفردات ومن ثم العمل على تطويرها. وقد عملت كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات وقسم نظم المعلومات منذ تأسيسه سنة (٢٠١٦) على تبني برنامج تعليمي متكامل معمول به حالياً والذي يؤدي إلى:

١. تنمية وتعزيز القدرات لدى الطلبة في التفكير وتحليل المشاكل إن وجدت ومن ثم استنتاج الحلول المناسبة.
٢. تزويد الطلاب بفهم واسع لمجموعة واسعة من الشركات التي تعتمد بشكل اساسي على تكنولوجيا المعلومات.
٣. تطوير مهارات التواصل التحريرية والشفوية من خلال كتابة التقارير الفنية وتقديم العرض الشفوي عن المشروع.
٤. اختبار البرامج والتأكد من صلاحيتها وتحليل مواصفات البرامج المطلوبة.
٥. إدراك المسؤولية الأخلاقية في العمل .
٦. القدرة على كتابة البرامج المختلفة وتعديلها وتوثيقها.
٧. تطوير المهارات البرمجية لدى الطلبة التي تتيح لهم اهم فرص العمل في الوقت الحاضر.

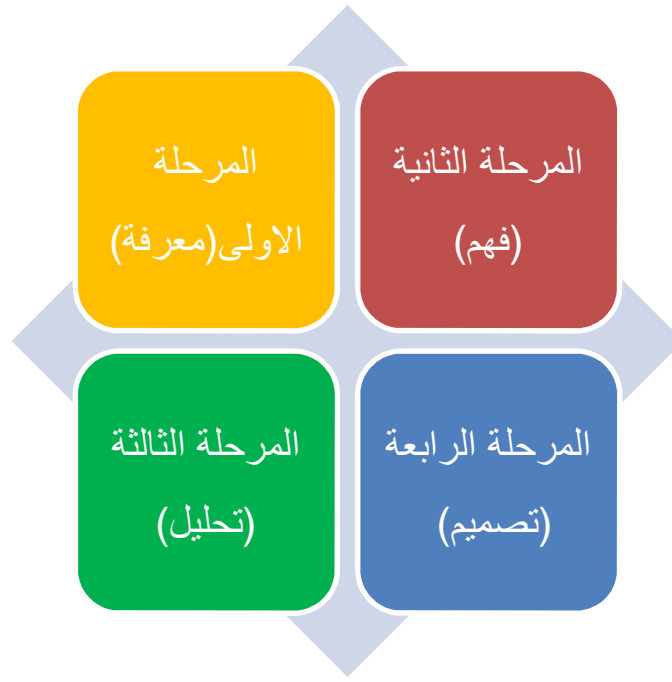
وندرج في أدناه سرد للنواتج التعليمية لقسم نظم المعلومات:

- في مجال التحليل الرياضي:-

ينمي البرنامج التعليمي لدى الخريج القدرة العقلية على فهم الأساسيات في الرياضيات وطرق حلها وربط ما تعرف عليه في الدراسة الثانوية والاستفادة منها في تمثيل وحساب بعض البرامج التطبيقية البسيطة تليها بعد ذلك مادة مكملة لما تم دراسته في المرحلة الأولى لغرض الاستفادة من المادة في تمثيل وحساب بعض البرامج الأكثر تعقيداً وبعد ذلك تليها مادة بحوث العمليات والطرق العددية العددية والتي يتم الاستفادة منها في كتابة برامج تطبيقية.

- في مجال تصميم البرامج الحاسوبية :-

ينمي البرنامج التعليمي المهارات لدى الطلبة للمبادئ الرئيسية في تصميم البرامج الحاسوبية ودراسة المسائل التطبيقية وبرمجتها بلغات مختلفة ثم تحديد اللغات البرمجية المناسبة في برمجة اي نموذج.



تحليل سوات SWOT

نقاط القوة:

- إن مفردات المناهج الدراسية الموضوعية تغطي المواضيع البرمجية ضمن البرنامج.
- يمكن اعتبار الكتب المنهجية والمصادر المعتمد عليها لتغطية المناهج حديثة إلى حد ما.
- إن المواضيع المختارة لتكون ضمن برنامج القسم الدراسي متناسقة مع الأهداف التعليمية للقسم بالإضافة إلى تناسقها مع معايير مخرجات البرامج (Program Outcomes)
- وجود توصيف دقيق لمفردات المناهج الدراسية يصل إلى حد توزيع الساعات الأسبوعية على مواضيع كل مادة دراسية.

نقاط الضعف:

- عدم وجود خطة مكتوبة لمراجعة تحديث المناهج الدراسية ، وعدم وجود آليات لأخذ آراء المعنيين في سوق العمل ببرنامج القسم.
- إن طرق قياس المخرجات التعليمية والمهارات المكتسبة من قبل الطلاب غير واضحة وتحتاج إلى وضع آليات جديدة كي تتلاءم مع متطلبات الـ (ABET)

الفرص:

- شيوع مفاهيم ضمان الجودة لدى القيادات الأكاديمية في وزارة التعليم العالي والجامعات وبالتالي حصول القناعات من أجل السعي الحثيث للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- التنسيق مع كليات مناظرة لجامعات عالمية رصينة حصلت على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها من أجل اختصار الوقت والجهد للوصول إلى مرحلة متقدمة في تطوير المناهج.

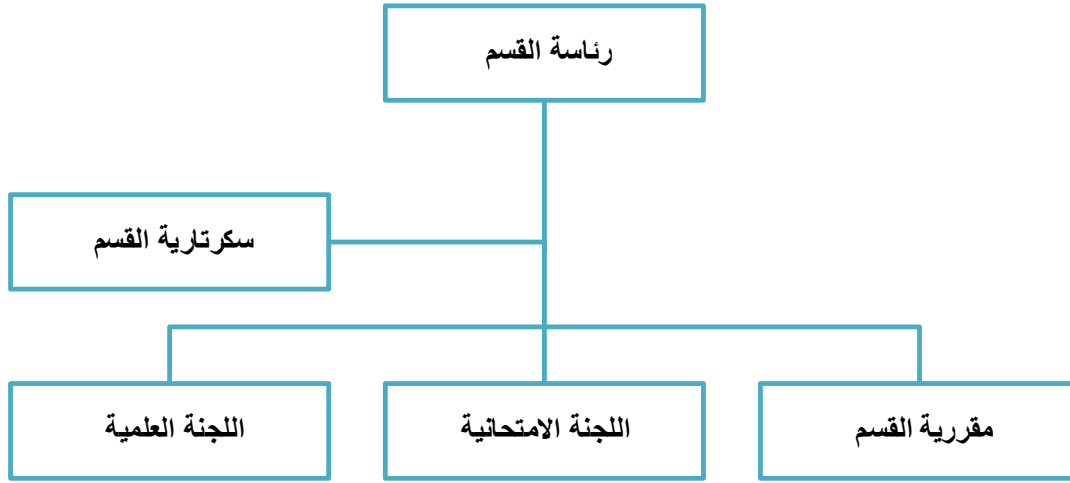
التحديات:

- حدوث الفجوات بين مناهج القسم ومناهج الكليات العالمية المناظرة بسبب غياب التنسيق أو ضعفه.

الفصل الثاني : الحوكمة والإدارة

١-٢ تقييم أداء القسم بالنسبة لخطته الخاصة و الخطة الاستراتيجية للكلية:

قسم نظم المعلومات كباقي الاقسام في الكلية يتكون من التنظيم الاداري التالي:



حيث تقوم رئاسه القسم باداره القسم بحسب الصلاحيات المخوله بها والتي تعتبر جيده جداً، ايضاً تقوم بوضع الاستراتيجيات الاتيه والمستقبلية للقسم بما يضمن التطور العلمي ومواكبة العصر ولاقسام المناظره في بقية الجامعات على صعيد المناهج وعلى صعيد ادارته وتوجيه الكادر التدريسي والوظيفي من خلال مجلس القسم والتبليغات المرسله من قبل السكرتاريه في الانترنت او التبليغ المباشر.

ان من استراتيجيات القسم هو تخريج طلاب قادرين على كتابة واختبار البرامج الالكترونية والتأكد من صلاحيتها وتحديد المشاكل الناجمة عن اعطال والعمل على حلها بالاضافة الى متابعة عمل البرامج على الاجهزة وتطويرها وايضا رقد المجتمع ببعض البرامج الخدمية التي يقوم ببرمجتها الكادر التدريسي وكذلك بعض الطلبة وحث وتشجيع الكادر التدريسي على البحوث والنشر والتقديم للدراسات العليا وحضور الندوة والمؤتمرات واقامة الورش العلميه والمساهمه بالتعليم المستمر.

٢-٢ تقييم التفاعل بين القسم والكليات الاخرى :

يجتهد قسم نظم المعلومات في اقامة علاقات التعاون العلمي مع الاقسام المناظره له في كليات باقي الجامعات العراقيه كالمواد الدراسية ووحداتها واعتماد المصادر المحدثه واعتمد ذلك بالمخاطبات الرسميه والشفهيه والعمل على جذب الخبرات العلميه.

يسعى القسم الى عمل المؤتمرات والندوات والورش وانه يسعى الى حضور المؤتمرات والحلقات الدراسية والندوات خارج القطر لكن قلة التخصيص المالي اثر سلبي في هذا المجال. ان اعتماد المخاطبات الرسميه الورقيه يؤثر سلبياً على الاداء بما له من تاخير حيث يعتمد على عامل الزمن.

٣-٢ كفاءة تنظيم العمل الاداري في القسم :

ان الصلاحيات المقدمه للقسم جيده نوعاً ما فان من صلاحيات رئيس القسم تشكيل اللجان العلميه ولجان فرعية تعنى بانجاز أعمال معينه بالقسم وتوزيع المهام عليها وتشمل الكادر التدريسي كأعضاء في هذه اللجان . اما فيما يخص موظفي القسم من الاداريين والفنيين فليس لديهم صلاحيات موزعة وانما يقوم رئيس القسم بالتوجيه والتكليف المسبق لهم باداء واجباتهم. يعمل القسم على مبدا الحوكمه المدمجة مع التدريسيين حيث يستعمل التوصيل الالكتروني والحضورية من خلال السكرتاريه ويتم الاجابه عليها، اما فيما يخص مقررية القسم فتعمل على متابعة كل مايتعلق بالتنسيق بين الطلاب ورئاسه القسم بما يتعلق باعداد الجداول للدروس والامتحانات والنشاطات المختلفه بالاضافه الى التنسيق مع الكادر التدريسي في القسم او باقي الاقسام ويساهم مع السكرتاريه بالاعداد للاجابه على الكتب الادارية وتنسيق القسم. فيما يخص اللجنة الامتحانية فانها تقوم باستلام الاسئلة وحلولها من التدريسيين واعداد جداول الامتحانات لكافة المراحل الدراسية بالاضافة الى تهيئة القاعات و الدفاتر الامتحانية وتسليمها واعداد درجات الطلاب وغيرها من متطلبات الامتحانات من تدقيق الدرجات والنظر في الاعتراضات واخيراً تسليم النتائج . اما بالنسبة للامور العلميه في القسم فيتم مناقشتها من خلال اللجنة العلميه والتي ترفع نتيجة المناقشات لرئاسة القسم للبت بها.

٤-٢ تقييم فاعلية التنظيم الاداري :

ان قلة الكادر الاداري في القسم يضطر امامها القسم الى اشغال كادره العلمي بالتنظيم الاداري من خلال تشكيل لجان معنية بانجاز مهام معينة مما يؤدي الى اعباء اضافية على كاهل الكادر التدريسي . يلاحظ التنظيم الاداري من خلال نتائجه حيث ان القسم ينجز اعمال لجانه ضمن الفترات المحدده و يتضح ايضا انتظام العمل الاداري من خلال الالتزام باتمام المناهج ضمن السنة الدراسية وبحسب ماتقدمه الوزاره في بدايه كل عام دراسي من تقويم سنوي. كما ان القسم يقوم بالاجابه على كافة الكتب بدقه وسرعه بحسب وصولها اليه، وهناك تقييم سنوي للموظفين والتدريسيين ضمن اعمال تقويم الاداء وضمان الجودة.

٥-٢ معلومات الاتصال بالقسم :

Informations systems Department/College of computer science and Information Technology/Al-Qadisiyah University

Email: is.is.dep@qu.edu.iq , talib.turkey@qu.edu.iq

Mobil: 07802283785

٦-٢ هل ادوار الموظفين والوظائف الرئيسية مفهومه ؟

فيما يخص الموظفين الاداريين والفنيين من غير الكادر التدريسي نعم ، ادوار الموظفين مفهومه حيث أن رئيسهم المباشر يطلعهم على الواجبات المحددة لكل موظف والبعض يضعها مكتوبة على شكل لوحة جدالية صغيرة.

٧-٢ هل يمكن تطوير التنظيم الاداري ؟

نعم من خلال المراجعة الدورية لتقدم العمل الاداري والاشخاص القانمون على تنفيذه لتقويم العمل الاداري والدفع بالاشخاص المتميزين في ادائهم لتقديم افضل ما لديهم واستبعاد المتلكنين منهم.

٨-٢ مقارنة التنظيم الاداري مع مثيله في الدول الاخرى :

لا يوجد وجه مقارنة بين هذه وتلك، فالعمل الإداري في الكلية العراقية محكوم بكونها تمثل إحدى حلقات الدولة العراقية وبالتالي وجوب خضوع الكلية لتعليمات وضوابط وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، أما العمل في الجامعات الأجنبية وخصوصاً في أوروبا وأمريكا فإنه يخضع لسياسة العرض والطلب واستقلالية الجامعات وبالتالي فإن الجامعات الأجنبية تكون في حالة تطور مستمر لخدمة المجتمع والطلاب.

الفصل الثالث : الموارد المادية والمالية:

أولاً: الدعم المؤسسي:

المنصب	الشهادة	اللقب
رئيس القسم	دكتوراه	مدرس
رئيس اللجنة الامتحانية	دكتوراه	مدرس
مقرر القسم	ماجستير	مدرس

٣-١ ميزانية البرامج

ان الميزانية الوحيدة التي يعتمد عليها القسم في تنفيذ برنامجه العملي هي ما يتم تخصيصه للقسم من موازنه الكلية التي تمولها الدولة عن طريق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الى رئاسة الجامعة و من ثمة الكلية. تكون هذه الموازنه ذات ابواب صرف محددة سلفاً و يتم التقييد بها، لذا يتم في بداية كل سنة تحديد احتياجات القسم والموازنه التخمينيه المطلوبه لها بعد مناقشتها و اقرارها في مجلس القسم و رفعها الى مجلس الكلية لكي يتم تضمينها في ابواب الموازنه التخمينه للكلية.

ان هذه الاسلوب في الحصول على التخصيصات المالية يؤثر احياناً على سير البرنامج التعليمي داخل القسم، نتيجة تأخر موازنة الكلية نتيجة لمرورها في السلسله المذكوره اعلاه أو حصول انحراف أو تقليص في التخصيصات نتيجة نقص تخصيصات الكلية او الجامعة ككل. يتم معالجة هذه المشاكل عن طريق دراسة الاولويات للقسم و المناقشة في ابواب الصرف للكلية بشكل عام.

٣-٢ ميزانية التدريس

- تكون ميزانية الكادر التدريسي المكون لملاك القسم جزء من باب الرواتب في الموازنه العامه للدولة و التي تأتي منها ايضاً موازنة الكلية. وهذا الباب في موازنة الدولة يكفل عادة رواتب الكادر التدريسي في القسم المكلف بتدريس البرنامج التعليمي للقسم.
 - يحتوي القسم على المحاضرين الخارجيين بصفة تدريسي لهذا العام وبذلك يحتاج لتخصيصات في هذا المجال.
 - لا يحتوي القسم على بعض العاملين بصفة عقود مؤقتة او اجور يومية لسد النقص الحاصل في الكادر الساند لتنفيذ البرنامج التعليمي.
- ٣-٣ مصادر تطوير البنية التحتية.

اي تخصيصات لتطوير البنية التحتية للقسم تمر من خلال الكلية و التي تنحصر مصادر تمويلها لمصدرين هما:-

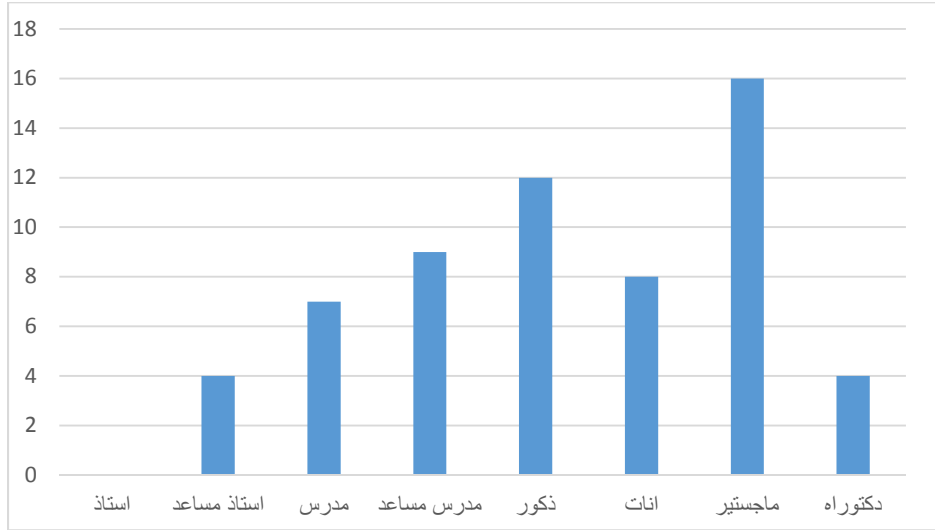
- الأموال المرصودة للكلية في الموازنة التشغيلية والاستثمارية للدولة.
 - من الاموال المرصودة للجامعة و تُمنح للكلية عن طريق صلاحية صرف يمنحها رئيس الجامعة الى عمادة الكلية.
- علماً ان خلال هذه السنة لاتوجد تخصيصات ماليه كبيره ضمن هذا الباب للقسم للعجز المالي الذي يعانيه البلد بشكل عام.

٣-٤ ملائمة المصادر المالية وغيرها

كما تم التوضيح ليس للقسم موازنه او مصادر مالية مستقلة و انما يتم توفير احتياجات القسم المطلوبه لتنفيذ البرنامج التعليمي من خلال موازنه الكلية، و هذه الموازنه يتم تخصيص الجزء الاكبر فيها لرواتب العاملين اما الجزء المتبقي وهي الجزء الاقل في العادة فيذهب الى اعادة ابواب صرف حيويه في الكلية منها ما يتعلق بدعم وتطوير البرامج التعليمية مثل شراء الحواسيب والصرف عل البحث العلمي والصرف على الموقع الالكتروني للكلية .. الخ، وحسب الموارد المتوفرة.

٣-٥ ملاك القسم:

المخطط التالي يوضح الكادر التدريسي المتوفر في القسم لتنفيذ البرنامج التعليمي حسب الشهادة و اللقب العلمي و اعداد الذكور و الاناث.



شكل (٣-١) الكادر التدريسي المتوفر في القسم

٦-٣ تعيين التدريسيين.

يخضع السادة التدريسيين في تعيينهم نفس الشروط العامة في تعيين موظفين الدولة العراقية وعلى النحو التالي:

- يجب ان توفر درجة وظيفية شاغرة ولها تخصيص مالي سواء كانت مخصصة من قبل الوزارة او متوفرة من حركة الملاك.
- يعلن عن الدرجة الشاغرة من قبل رئاسة الجامعة حصراً وتقوم الكليات كافة بأبلاغ رئاسة الجامعة عن حاجتها من الكادر التدريسي لشغل الدرجة المعين عنها.
- تقوم لجنة التعيينات المركزية في رئاسة الجامعة بدراسة ملفات المتقدمين لشغل الدرجة واجراء المقابلة الاصولية لهم وبعدها تعلن اللجنة اسم المتقدم الفائز بالدرجة المعين عنها والذي قد يكون من الاختصاصات الحاسوب او نظم المعلومات وغيره من الكليات الاخرى في الجامعة.
- بعد ان يستكمل الفائز بالدرجة الاجراءات الاصولية للتعيين ويصدر له امر جامعي سوف يكون لزاماً عليه اجتياز اختبار كفاءة التدريس والاشترك بدورة طرائق التدريس.
- يثبت على الملاك الدائم بعد اجتياز السنة التجريبية ويجب ان يحظى بتقييم قيادة البرنامج في كليته.

ان الدرجات الوظيفية المخصصة للكليات بشكل عام هي غير كافية ولا تلبى حاجة القسم من التدريسيين والفنيين حيث ان القسم بحاجة مستمرة الى تعيين تدريسيين.

٧-٣ اسناد التطوير المهني للتدريسيين والموظفين.

يحظى التدريسيين بعدة فرص للتطوير المهني من خلال الدورات والفرص التدريبية وعلى النحو التالي:

- دورة طرائق التدريس وهي إلزامية على كل تدريسي.
- دورتي استخدام الحاسوب والانترنت اللاتي تعدهما بعض القيادات الجامعية شرط المنح العلوة والترفيه.
- الدورات التدريبية التخصصية داخل الكلية او في احدى الكليات داخل العراق.
- الدورات التدريبية المتعلقة بتكليفها الاداري اذا كان لديها تكليف اداري.
- الفرص التدريبية التي توفرها الوزارة للكادر التدريسي خارج العراق.
- الفرص التدريبية التي توفرها الجامعة خارج العراق للكادر التدريسي استناداً لاتفاقية تعاون للجهد الشخصي للتدريسي.
- الدورات التدريبية التي تقع ضمن الجانب التعاقدى لتوريد اجهزة مختبرية وتكون داخل او خارج العراق حسب طبيعة التعاقد.
- لم يتم ارسال اي تدريسي او فني لاي دورة تدريبيه خارج البلد او في جامعه اخرى داخل البلد للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠ بسبب ظروف النقص وكذلك جائحة كورونا لهذا العام.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة

- الدورات التدريبية التي تفرها الكلية ضمن برنامج التعليم المستمر ويستفيد منها منتسبو القسم في مجال التطوير المهني
- علاقات التعاون الثقافي التي تقيمها الكلية داخل وخارج العراق اضافة لدوائر الدولة الاخرى.

نقاط الضعف

- عدم وجود تخصيصات مالية كبيرة لتطوير البنية التحتية للقسم بسبب العجز المالي الذي يعانيه البلد
- عدم ارسال اي تدريسي او فني لاي دورة تدريبية خارج البلد او في جامعه اخرى داخل البلد بسبب ظروف النقشف التي يعيشها البلد وجائحة كورونا.
- عدم توفر الدرجات الوظيفية الكافية لتغطية حاجة القسم من التدريسيين والفنيين
- عدم وجود مركز متخصص بتطوير مهارات التدريسيين.

الفرص

- الدعم الذي توفره رئاسة الجامعة متمثلا بصلاحيه الصرف التي تمنحها رئاسة الجامعة الى عمادة الكلية
- الدعم الذي توفره الادارة المحلية متمثلا بالمشاريع وتطوير البنية التحتية للكلية ضمن تخصيصات تنمية الاقاليم .
- مشاركة التدريسيين بدورات تدريبية وورش عمل الكترونية على منصة الزوم بسبب تفشي جائحة كورونا .

التحديات

- قلة التخصيصات المالية المرصودة ضمن موازنة الجامعة للكلية وبالتالي للقسم من باب الصرف على اقامة المؤتمرات والفرص التدريبية.

ثانياً: التخصيصات المالية

٣-٨ طريقة الصرف

ان عملية الصرف في القسم تتم من خلال الميزانية المتوفرة في الكلية وللصرف من اي باب من ابواب الصرف في ميزانية الكلية يقوم الموظف الذي يتطلب اداء عمله شراء مادة معينة بمليء استمارة طلب الشراء ويمررها الى وحدة المخازن لتأييد عدم توفر المادة في مخازنها والى وحدة الحسابات لتأييد توفر التخصيص المالي ضمن احد ابواب الصرف المناسب للمادة المطلوب شرائها ، ثم تقدم استمارة طلب الشراء للأمر بالصرف (العميد) لابداء الموافقة على الشراء من عدمها ، في حالة رفض الطلب يعود الى مقدمه وفي حالة حصول الموافقة يذهب الى لجنة المشتريات لتقوم بعملية الشراء ، تقوم بعدها لجنة المشتريات بتمرير معاملة الشراء الى لجنة اعتدال الاسعار والى لجنة فحص المواد المشتريات ثم الى وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي لغرض التحقق من سلامة اجراءات الشراء وأخيراً تدخل المادة مخزناً وتسلم ذمة الى مقدم طلب الشراء.

٣-٩ مستوى الصرف

يعتمد مستوى الصرف في القسم على اساس ميزانية الكلية المخصصة لها من الجامعة وفقاً للموازنة التخمينية التي قدمتها الكلية ابتداءً وفقاً لتقدير احتياجاتها الفعلية، وبناءً على ذلك تكون الكلية مطالبة امام الجامعة بأستنفاد ميزانيتها .

٣-١٠ نسبة الصرف على البحث العلمي.

تخصص عادة ابواب للصرف ضمن موازنة الكلية للبحث العلمي كسواء الكتب والدوريات والمراجع، واقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل ، وتطوير المختبرات والصرف على الايفادات العلمية . الا ان خلال السنة 2020 لاتوجد تخصيصات لكل هذه الابواب نتيجة الازمة المالية التي يمر بها البلد.

كما تم التوضيح في الفقرة السابقة ان ابواب الصرف على البحث العلمي تنعكس على تطوير قابليات التدريسيين بالاضافة الى حقوق اخرى كالتدريب في الجامعات والمراكز العلمية المرموقة، الا انه بسبب عدم وجود تخصيصات مالية ضمن موازنة العام الحالي لهذه الابواب لم يتم صرف أي مبلغ على تطوير قابلية التدريسيين في القسم.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة

- وجود مورد مالي يعتمد على أنشطة الكلية وهو صندوق التعليم العالي.
- اعتماد آلية صحيحة ذات طابع قانوني لغرض أعمال الصرف المالي لكافة الأبواب الممنوحة.

نقاط الضعف

- عدم مساهمة الكلية في إعداد الموازنة المالية.
- عدم كفاية الميزانية لأبواب الصرف لا سيما تلك المتعلقة بتجهيز الكلية ما تحتاجه من المختبرات ومعدات التدريس والكتب والبرامجيات.
- نقص في الكوادر الفنية والإدارية لعدم وجود وظائف شاغرة لهم.
- عدم وجود ميزانية مخصصة للتطوير المهني للهيئة التدريسية فضلاً عن الكوادر الأخرى.

الفرص

- اهتمام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي في العراق.
- وجود علاقات مع الحكومة المحلية قد تساهم في الحصول على تبرعات لتنمية وتطوير قطاعات التعليم.
- توفير مصادر للتمويل تسد العجز الحاصل بسبب انخفاض الميزانية وعدم كفايتها لتحقيق اهداف العملية التعليمية.

التهديد

- الوضع الأمني يؤثر على اقتصاد البلد وبالتالي تنخفض ميزانية الكلية تبعاً لانخفاض الميزانية العامة للبلد.
- الافتقار لدراسات تضمن إيجاد مصادر تمويل ذاتي للكلية مشابهة لفكرة صندوق التعليم العالي الموجودة حالياً.

الفصل الرابع: الهيئة التدريسية

٤-١ التدريسيون في قسم نظم المعلومات ومسؤولياتهم:

يضم قسم نظم المعلومات مجموعه من التدريسيين بالاضافة الى رئيس القسم ومقرر القسم و رئيس اللجنة الامتحانية إضافة إلى اعضاء اللجان الساندة الأخرى.

٤-٢ مستويات التدريسيين وشهاداتهم وخبراتهم:

الجدول رقم (٤-١) يعرض احصائيه باعداد التدريسيين في القسم مع ألقابهم العلمية وشهاداتهم الأكاديمية:

جدول (٤-١) احصائيه بأعداد التدريسيين في قسم نظم المعلومات و القابهم و شهاداتهم الاكاديمي:

اللقب العلمي	دكتوراه			ماجستير			الإجمالي		
	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور	مجموع	اناث	ذكور
أستاذ	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠
أستاذ مساعد	٢	٠	٢	٠	٠	٤	٤	٠	٤
مدرس	١	١	٢	٣	٣	٥	٤	٤	٧
مدرس مساعد	٠	٠	٥	٤	٤	٩	٤	٤	٩
المجموع	٣	١	٩	٧	٧	١٤	٨	٨	٢٠

٤-٣ تطوير قابليات التدريسيين:

يخضع جميع التدريسيين حديثي التعيين إلى دورة مكثفة في طرائق التدريس تقام في مركز التعليم المستمر، ويتم إشراكهم بعد ذلك في محاضرات الأساتذة القدامى وأصحاب الخبرة الطويلة، والتدريسيون الجدد هم عادة من حملة شهادة الماجستير من الجامعات العراقية. إضافة إلى ذلك فإن قسماً منهم من يقوم بمساعدة بعض الأساتذة والاشتراك معهم في إنجاز بعض البحوث المحدودة أو إشراكهم في الإشراف على مشاريع طلبة الصفوف المنتهية.

لا توجد هناك برامج لإرسال التدريسيين إلى جامعات أجنبية للاطلاع على أساليب التدريس الحديثة المتبعة ضمن برنامج الوزارة لتدريب الملاكات التدريسية خارج العراق، إلا أن هذا غير كافي للارتقاء بمستوى التدريسي والأفضل أن تكون هناك حوارات بين التدريسيين العراقيين ونظرائهم في الجامعات الأجنبية وهذا الحوار يفتح آفاق تعاون مشتركة كتبادل المحاضرات أو رسم الخطوط العريضة لمشاريع بحثية مشتركة تعود بالنفع على الطرفين.

٤-٤ نسبة عدد الطلاب إلى عدد التدريسيين من مختلف الدرجات العلمية والشهادات:

يبين الجدول (٤-٢) نسبة عدد الطلاب الدراسه الصباحيه على مستوى القسم إلى عدد التدريسيين من مختلف الدرجات العلمية والشهادات.

جدول (٤-٢) نسبة عدد الطلاب على مستوى القسم إلى عدد التدريسيين من مختلف الدرجات العلمية والشهادات.

المؤهل العلمي	عدد التدريسيين	عدد الطلاب في القسم	نسبة الطلاب الى التدريسيين
حملة لقب أستاذ	٠	٢٣٢	٠%
حملة لقب أستاذ مساعد	٤	٢٣٢	٥٨%
حملة لقب مدرس	٧	٢٣٢	٣٣.١٤%
حملة لقب مدرس مساعد	٩	٢٣٢	٢٥.٧٧%

البحوث المنجزة في القسم تعتمد على الخطة البحثية للتدريسيه و هي للعام الحالي مبينه في الجدول ادناه..

جدول (٤-٣) عدد البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر للعام الدراسي ٢٠٢١ / ٢٠٢٠

عدد البحوث المنشورة	عدد البحوث المستمرة	عدد البحوث المنجزة	عدد البحوث المخططة
٧	٩	٧	١٦

٤-٦ تقييم مدى كفاية الموارد البشرية الحالية (مستويات الأساتذة وعددهم):

كما هو مبين في الجدول (٤-٢) أعلاه الذي يمثل عدد التدريسيين في قسم نظم المعلومات، يبدو واضحاً بأن هناك توازن بين عدد التدريسيين وعدد الطلاب الكلي ولكن مع ملاحظة ان القسم في طور التوسع وزيادة عدد الطلبة للمراحل الدراسية، كما إن واقع الهيئة التدريسية في أقسام كليتنا يتميز بكون أغلب الأساتذة هم ممن حصلوا على شهاداتهم العليا مؤخراً ولذلك يلاحظ بأن نسبة الألقاب العلمية منخفضة جداً. فعلى سبيل المثال لا يوجد عضواً من أعضاء الهيئة التدريسية يحمل لقب أستاذ وأربعة يحملون لقب أستاذ مساعد، كما أن هناك نقص في عدد الأساتذة في بعض الاختصاصات مما يؤدي إلى تكليف بعضهم بمهام أكاديمية تختلف عن اختصاصهم الدقيق. على أية حال فإن عدد الأساتذة يغطي بشكل جيد المهام الأخرى عدا التدريس مع ملاحظة الحاجة إلى الخبرة في بعض المواقع والمهام.

٤-٧ استعراض فعالية استخدام الموارد المتاحة من قبل القسم:

بالإضافة إلى مهام التدريسيين من الناحية التعليمية في القسم . أيضاً يتم إشراك الكادر التدريسي في القسم في اللجان العلمية و الإدارية على صعيد الكلية والجامعة . مما يعزز من المستوى العلمي والإداري في الكلية ، حيث تتم مناقشة كفاية الهيئة التدريسية لأداء الخدمات الأكاديمية المختلفة ومنها:-

- إرشاد الطلبة تربوياً وأكاديمياً والإشراف عليهم خلال فترة التدريب العملي.
- الخدمات الإدارية الجامعية كالعامل في المواقع الإدارية وعضوية اللجان وغيرها كما ذكرنا أعلاه.
- التفاعل مع حقل العمل من خلال تطوير المهنة وتقديم الاستشارات وغيرها.

٤-٨ استكشاف السبل التي تعزز تنمية قدرات التدريسيين

أن نجاح أي برنامج تعليمي في تحقيق أهدافه يتطلب أن يكون التطوير المستمر أحد استراتيجياته لمواكبة التطور التكنولوجي الذي يشهده العالم وبالتالي تلبية متطلبات تعزيز قدرات التدريسيين، وهذا بالتأكيد يعتمد على توفر كادر ثابت في قسم نظم المعلومات يجري تطويره باستمرار وبذلك لا بد من وضع الخطط المستمرة في مجال التطوير المهني من خلال توفير الفرص للهيئة التدريسية بحضور الدورات والورش التدريبية والمؤتمرات والندوات وتشجيعهم لمواكبة التطور العلمي في الجامعات العالمية وغير ذلك مما يساهم في تنمية قدرات الأستاذ الجامعي المهنية والعلمية في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

كما إن واقع حال التطوير المهني والأكاديمي للهيئة التدريسية في كليتنا يؤشر بعض الملامح الإيجابية من خلال وجود مركز تطوير التدريس والتدريب الجامعي في جامعة القادسية والدورات والندوات المستمرة التي يعقدها ولكن ما زال هناك حاجة إلى الاحتكاك وتبادل المعلومات مع الجامعات العالمية لا سيما إذا لاحظنا أن موضوع الانتقال من سياسة التعليم إلى التعلم بدأ يستحوذ على اهتمام الأكاديميين مؤخراً في العالم وكذلك لا بد من الإشارة إلى حاجة الكلية عموماً وقسم نظم المعلومات خصوصاً إلى البنى التحتية التي تساعد الأستاذ في المحاضرة مثل توفر الطاقة الكهربائية والمعدات والوسائل التعليمية الحديثة اللازمة.

٤-٩ معرفة دور الأساتذة في تصميم المناهج

تصمم المناهج من قبل اللجنة العلمية في القسم و الكلية وتتكون هذه اللجان عادة من أساتذة مرموقين لهم باع طويل في العمل الأكاديمي، وبعد ذلك يتم مناقشة مفردات كل مادة مشتركة بين الأقسام من قبل لجنة يرأسها تدريسي قديم وذو خبرة طويلة وتكون مسؤولة هذه اللجنة مراجعة المفردات للمواد المشتركة. بعد هذه المرحلة يتم عقد عدد من ورشات العمل للمراجعة الشاملة ويساهم في هذه الورش أساتذة وأساتذة مساعدين وتثبت النقاط المختلفة والنقاط إن وجدت وتعاد إلى اللجان العلمية لمناقشتها حتى تتبلور بشكلها النهائي، وعندها يتم عرض المناهج على مجلس القسم لإقرارها كمرحلة أولى وترفع بعد ذلك إلى مجلس الجامعة لإقرارها بالشكل النهائي.

٤-١٠ معرفة دور العميد ومسؤولي الجامعة في تصميم المناهج:

إن العميد هو المشارك الرئيس في تصميم المناهج وهو رئيس مجلس الكلية وحضوره واجب في كل مرحلة من مراحل تصميم المناهج ومسؤوليته الإشراف العام والوقوف على تجانس المناهج من حيث عدد الساعات والوحدات وتقديم المشورة العلمية. أما مسؤولي الجامعة فليس لهم دور في تصميم المناهج باستثناء اللجنة الجامعية العلمية وتحتصر مسؤوليتها في عرض المنهج الدراسي على مجلس الجامعة.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة:

- عدد الاساتذة يعد جيداً بالمقارنة مع الجامعات العالمية.
- اغلب أعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم.
- إكمال جميع التدريسيين لنصابهم التدريسي إضافة إلى تكليف عدد غير قليل منهم بساعات إضافية.
- زيادة احتكاك التدريسيين بالكوادر الأكاديمية العالمية مقارنة بالسنوات الثلاثين الماضية من خلال الحضور والمشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل الإقليمية والعالمية.

نقاط الضعف:

- إن القسم بحاجة إلى عدد من التدريسيين من حملة الألقاب العلمية (أستاذ وأستاذ مساعد) لعدد من التخصصات الدقيقة.
- بالرغم من زيادة عدد التدريسيين الحاصلين على شهادة الدكتوراه مقارنة بالسنوات الماضية، لكن عدد التدريسيين من حملة شهادة الماجستير ومن حملة لقب علمي (مدرس مساعد) لا زال كبيراً.
- نقص الكوادر الفنية والإدارية مما يضيف عبئاً إضافياً على عاتق الهيئة التدريسية.
- دورات التطوير المهني بحاجة إلى تحديث واستفادة من التجارب العالمية.
- إن اختيار وتعيين التدريسيين لا يتم عن طريق القسم، بل عن طريق الوزارة أو الجامعة مما لا يتيح للقسم اختيار العناصر الكفوءة ذوي الاختصاصات التي تعد من النادرة في القسم.
- بالرغم من وجود الفرص القليلة للاحتكاك بالمؤسسات العلمية والأكاديمية العالمية، إلا أن معظم الكادر التدريسي في القسم غير مطلع على الأساليب الحديثة المتبعة في عمليتي التعليم والتعلم، وإن وجود برنامج تدريب الملاكات التدريسية خارج العراق الذي ترعاه الوزارة لا يغطي العدد الكبير من التدريسيين بالإضافة إلى محدودية وقت البرنامج الذي يجب أن لا يتعدى الشهر بحسب تعليمات الوزارة والإجراءات المعقدة لحين الحصول على هذه الفرصة.
- اعتماد منهج دراسي موحد على مستوى العراق وصعوبة تغييره من قبل الهيئة التدريسية إلا بعد الحصول على موافقة لجنة عمداء كلية علوم الحاسوب.

الفرص:

- زيادة دعم البرامج التدريبية للكوادر التدريسية من قبل الوزارة لإطلاع التدريسيين على الأساليب الحديثة المتبعة في أنظمة التعليم العالي في العالم.
- إبرام وتفعيل الاتفاقيات بين قسمنا والأقسام المناظرة له عالمياً لزيادة خبرات التدريسيين في جميع مجالات التعليم العالي.
- زيادة فرص الحصول على شهادة الدكتوراه في تخصصات معينة غير متوفرة في القسم لدعم برامج الدراسة الأولية وتفعيل برامج الدراسات العليا.

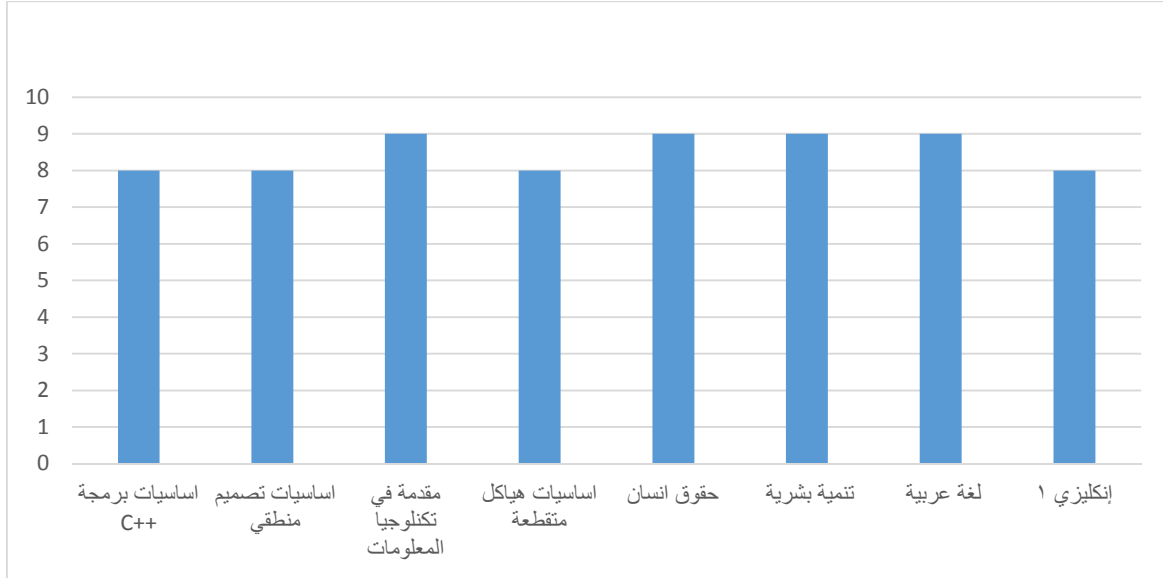
التحديات

- بسبب حالة النقش التي يمر بها البلد وتوقف برامج الابتعاث و الاجازات الدراسية و تطوير الملاكات التدريسية ،، و هذا يؤدي الى عواقب في تطوير شهادات الكادر التدريسي .
- الوضع الأمني أحياناً قد لا يوفر الفرصة للزيارة الميدانية من قبل الاساتذة من الجامعات العالمية الى الجامعات العراقية.

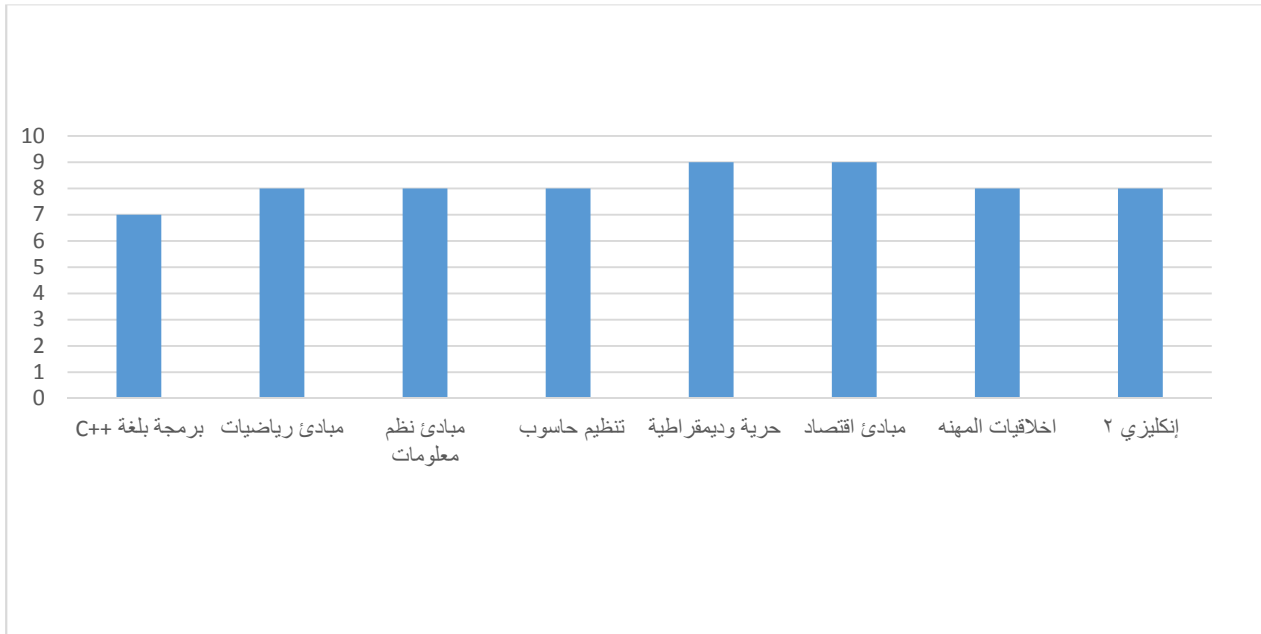
الفصل الخامس : الطلبة

١-٥ تقييم الطلاب للمواد الدراسية:

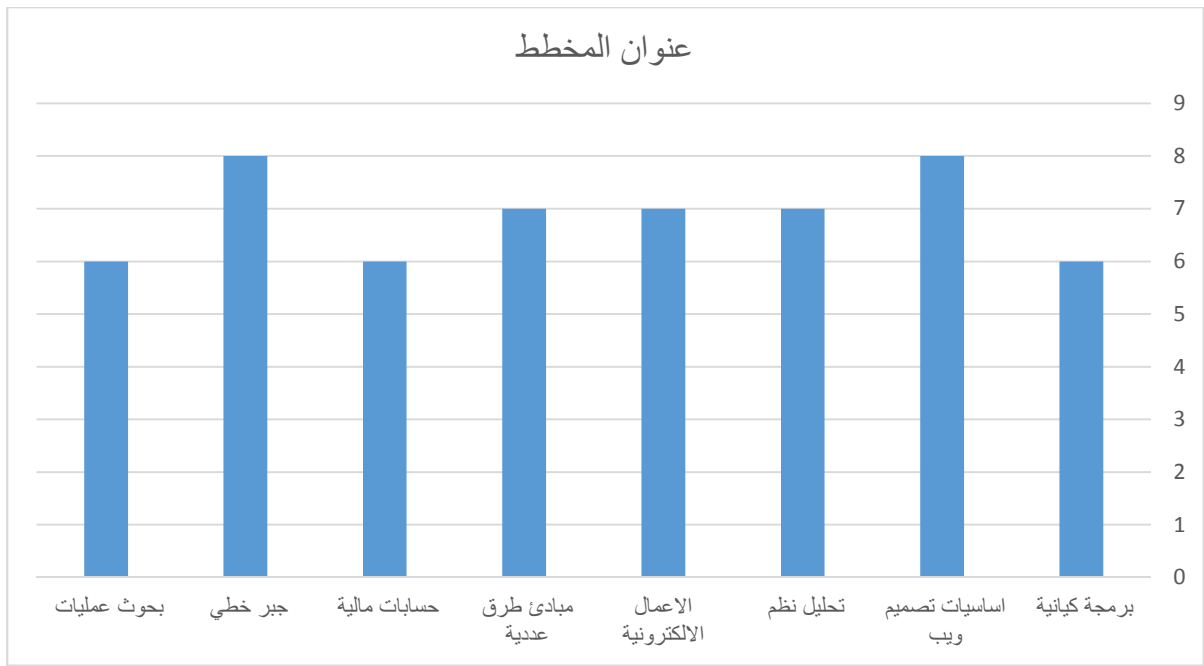
تم جمع آراء جميع الطلاب لتقييم جميع المواد الدراسية خلال العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ من خلال إعداد استمارة استبيان مستوحاه من قبل الاستمارة المعدة من قبل جهاز الاشراف التقويم في وزارة التعليم العالي و البحث العلمي تحتوي على مجموعة اسئلة موجه للطلبة تخص الأستاذ و المواد الدراسية من خلال الملئ المباشر للاستمارات من قبل الطلاب ويكون التقييم من خلال اعطاء درجة من (١٠-٠) لكل سوال وكما مبين في الملحق رقم (١). ثم عمل خلاصة لهذه الآراء كما مبين في الاشكال (١-٥)، (٢-٥)، (٣-٥)، (٤-٥)، (٥-٥)، (٦-٥)، (٧-٥) التي من خلالها سيتم الوقوف على آراء الطلبة في ما يخص العملية التعليمية في القسم و العمل على تحسين عملية التعليم والتعلم للمواد الدراسية بواسطة اتخاذ بعض الإجراءات اللازمة لذلك



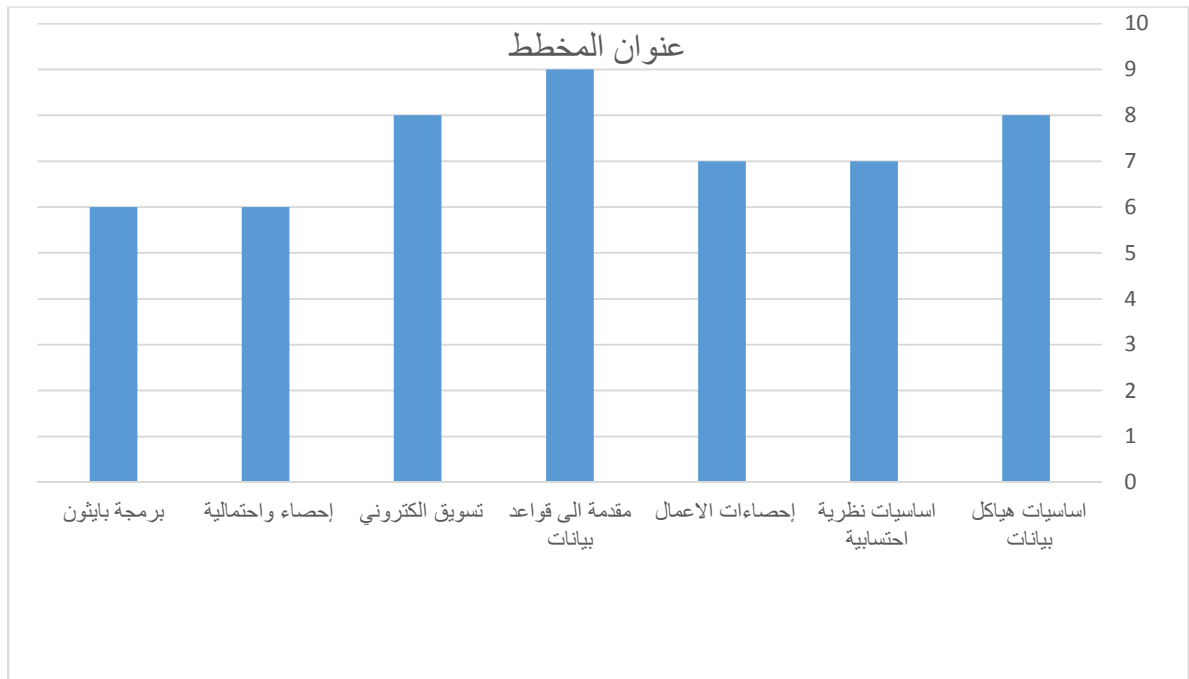
شكل (١-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الاولى/الكورس الاول



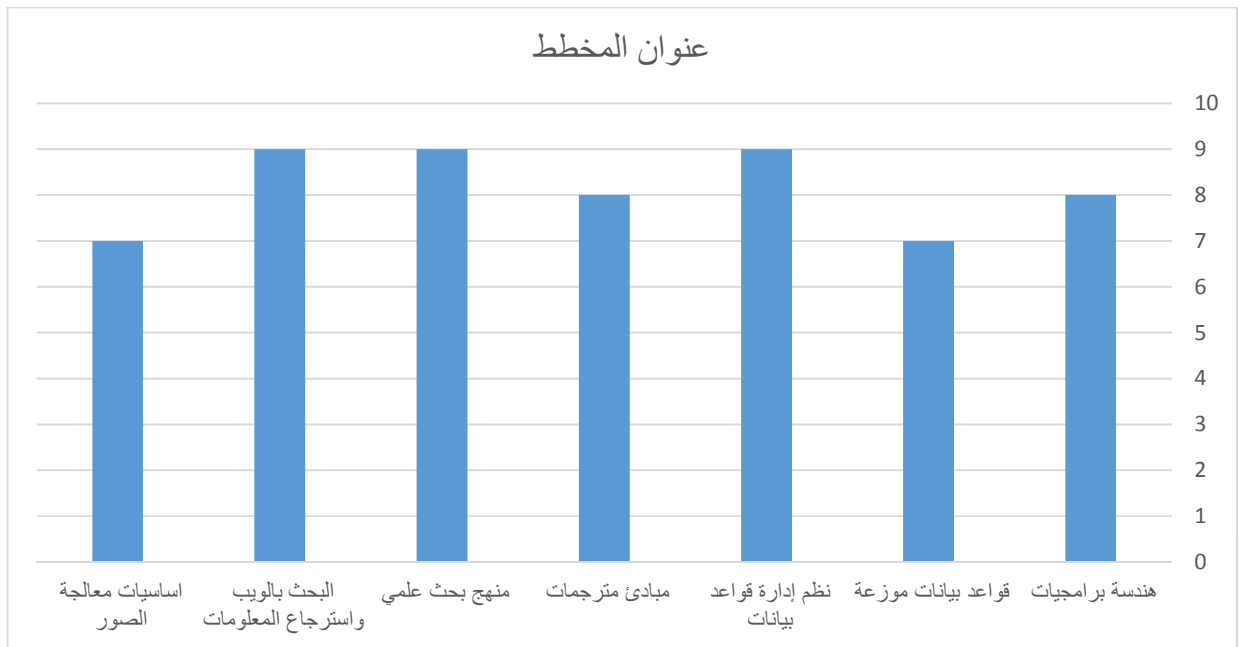
شكل (٢-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الاولى/الكورس الثاني



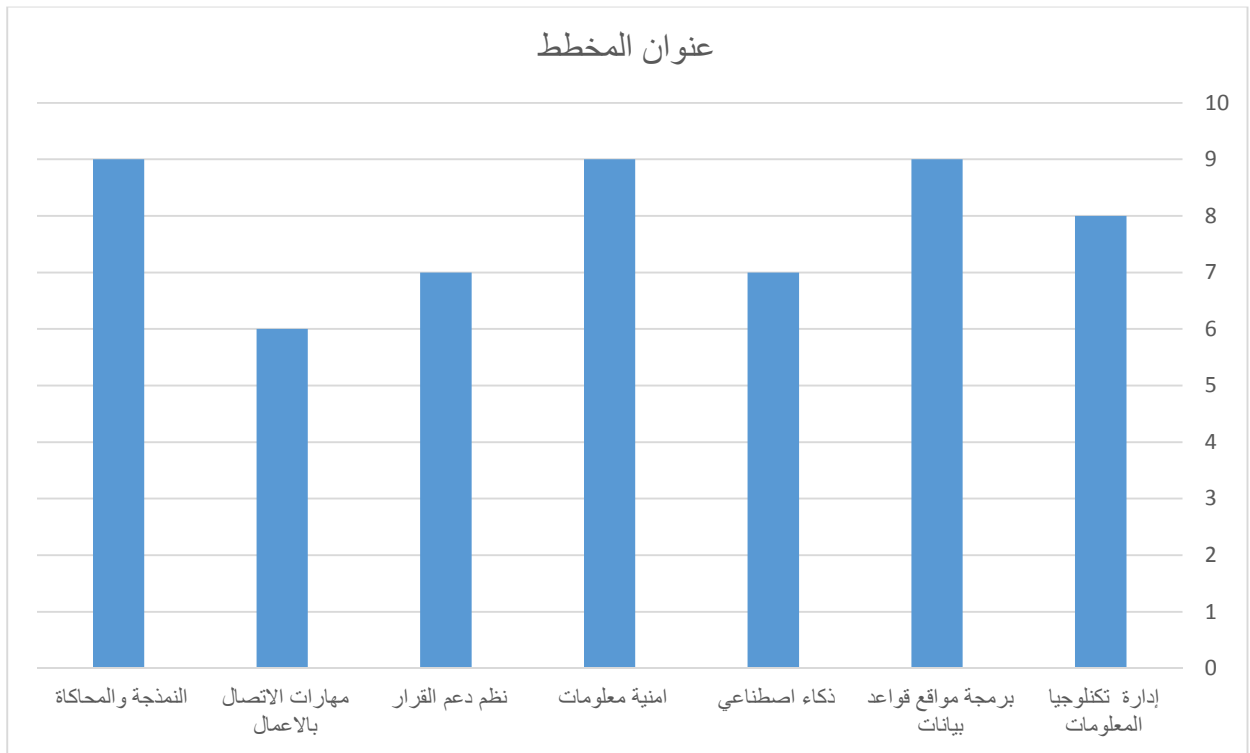
شكل (٣-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الثانية/الكورس الاول



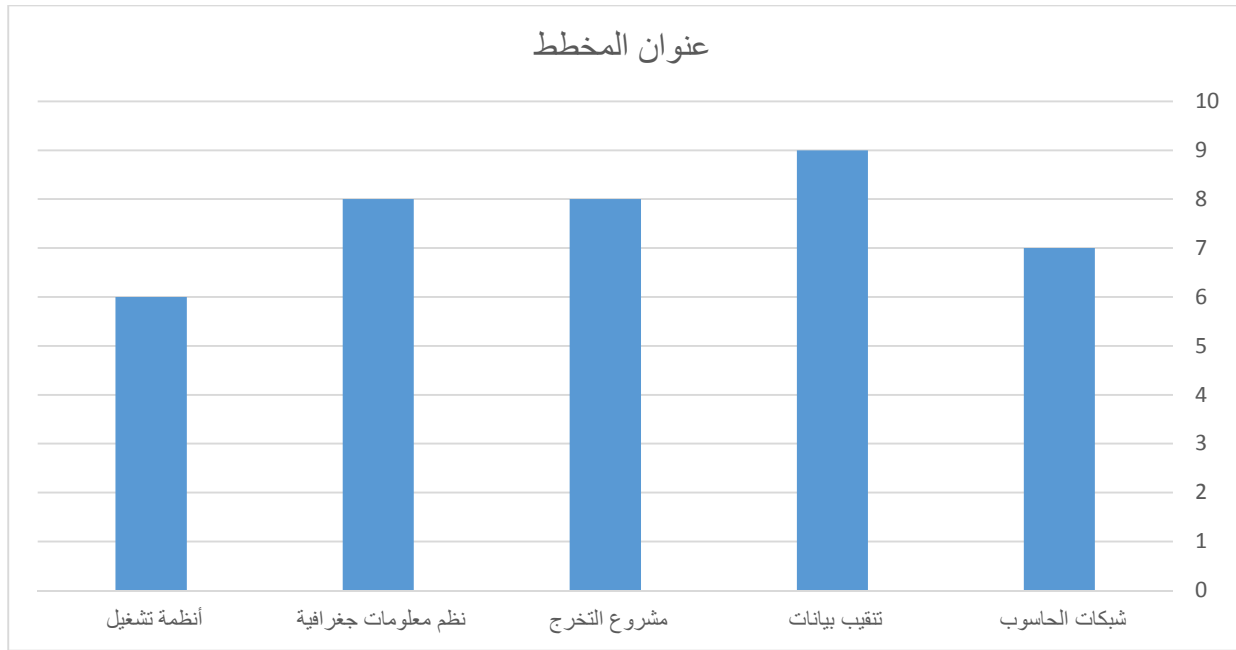
شكل (٤-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الثانية/الكورس الثاني



شكل (٥-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الثالثة الكورس الاول



شكل (٦-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الثالثة الكورس الثاني



شكل (٧-٥) خلاصة استبيان الطلبة للمرحلة الرابعة

٥-٢ استكشاف استجابة الكلية للتقارير الواردة من الزوار (والممتحنين الخارجيين في المستقبل) والوزارة. كيف يتم تنفيذ القرارات الواردة من الوزارة او هل يمكن اهمالها لمصلحة الكلية؟

إن التقارير التي ترد إلى القسم من قبل الوزارة على شكل توصيات يتم تدارسها بشكل مستفيض من قبل اللجان المختصة في القسم ويتم على إثرها اتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالة مواطن الخلل المشار إليها في التقارير. إن القرارات الواردة من الوزارة يتم تنفيذها بحذافيرها على الرغم من احتواء بعضها على التوصيات الغير مطابقة لوجهة نظر القسم من قبيل عودة المرفقة قيودهم ، أو العمل بنظام العبور، أو إمكانية الراسبين في جميع الدروس من أداء امتحانات الدور الثاني، وغيرها من القرارات التي قد لا تصب في تقدم العملية التعليمية في التعليم العالي في العراق. يقوم القسم عادة بتبيان اضرار بعض هذه التوجيهات الى اللجان الزائره من قبل الوزاره او الى اي لجان مختصه اخرى او عند طلبها من القسم من المرجعيات العليا له.

اما بالنسبة للتقارير الواردة من الزوار فإن القسم يعمل على دراسة هذه التقارير وادخال الملاحظات المفيدة حيز التنفيذ و الاجابه على الملاحظات التي يراها قد تكون غير مناسبة من وجهة نظر القسم. كم يطمح القسم لأتباع أسلوب الاعتماد على الزوار من الجامعات الأجنبية لتقييم أدائه في بعض المفاصل التعليمية كأن تكون الاطلاع على مستوى الأسئلة الامتحانية وردود فعل الطلاب حولها ومن ثم يتم كتابة تقرير بذلك إلى القسم، لكن في الوقت الحاضر وللوضع الأمني المتأزم في البلد فإن هذا الأسلوب ليس ممكن اتباعه في القسم.

٥-٣ مناقشة استخدام القسم للمعايير الداخلية والخارجية في تصميم وتنفيذ البرامج (على سبيل المثال في إطار المؤهلات، و استراتيجية الجامعة للتعليم والتعلم):

أن مفردات البرامج التعليمية للقسم قدتم ابتداء اعداد بعضها من قبل القسم العلمي، فيماتم اقتباس البعض الاخر من الاقسام المناظرة في كليات علوم الحاسوب الاخرى في العراق. ثم تبع ذلك في السنة اعاد مناقشة مفردات البرنامج التعليمي واقترح بعض التعديلات وطرحها على لجنة العمداء حذفوا ذلك وفق المستجدات العلمية في العالم وبناء على مقترحات اللجنة العلمية في القسم.

عددالوحدات التي يتلقاها الطالب خلال فترة تلقيه البرنامج التعليمي البالغة اربعة سنوات هي ١٤٠ وحده.

عددالساعات التي يتلقاها الطالب خلال فترة تلقيه البرنامج التعليمي البالغة أربع سنوات هي (٢٣٥٥) في قسم نظم المعلومات الحاسوبية .

٥-٤ آلية قبول الطلبة، وكذلك كمية / نوعية الطلبة وتوزيعهم الجغرافي والاجتماعي والاقتصادي ، والتوزيع من الجنسين ؟

توجد ثلاث قنوات لقبول الطلبة في الكلية وهي

- قناة القبول المركزي

يتم قبول الطلاب في الكلية قبولاً مركزياً من خلال توزيع الطلاب من قبل الوزارة على مختلف الكليات والمعاهد، حيث يقوم الطالب من خريجي الدراسة الإعدادية الفرع العلمي بملى استمارة القبول التي تتضمن اختيارات عديدة. بعد ذلك يتم توزيع الطلاب على الأقسام في الكلية اعتماداً على رغباتهم التي يثبتونها بواسطة ملى استمارة الاختيارات وكذلك بالاعتماد على معدل الطالب في المرحلة الإعدادية، وبشكل عام يتراوح أدنى معدل للقبول في القسم لهذا العام ٦٥.

ومن الجدير بالذكر أن التوزيع الجغرافي والاجتماعي والاقتصادي للطلبة لا يشكل في الوقت الحاضر عائقاً أمام الطالب إذا أراد أن يتقدم بالقبول في القسم، ولا وجود لنسبة معينة من الطالبات يجب أن يتم قبولهن.

٥-٥ مناقشة الروابط بين التعليم والبحث العلمي:

تفتقد المؤسسات التعليمية العراقية إلى إستراتيجية واضحة تربط البحث العلمي في المؤسسة العلمية مع حقل العمل. إن معظم ما يجرى من بحوث علمية سابقاً وحالياً في الجامعات العراقية بصورة عامة ينتهي إلى رفوف المكتبات الجامعية. وإن السبب الرئيسي هو عدم وجود سياسة بحثية واضحة المعالم تربط ما بين مفردات التعليم والبحث العلمي من جهة وما يتطلبه حقل العمل من جهة أخرى. ومن جهة أخرى فإن التكاليف الإدارية التي يكلف بها التدريسيين في تنفيذ البرنامج التعليمي إضافة إلى اللجان التي عادة ما يكلفون بها تأخذ من الرصيد الزمني للتدريسي تعكس سلبياً على ادائهم البحثي .

إن أسلوب البحث العلمي الذي ينجزه التدريسي يعود بالنفع على العملية التعليمية من خلال مواكبة التدريسي للمستجدات التعليمية والاستنتاجات العلمية وتعريف الطلبة على هذه المستجدات.

٦-٥ مناقشة طرق وأساليب تقديم النصيحة وتوجيه الطلبة حول مستقبلهم الوظيفي:

تتوفر في معظم الكليات والجامعات المتقدمة دائرة خاصة تقدم النصح للطلبة وخصوصاً من هم في مراحلهم النهائية أو مباشرة بعد التخرج. إن مجالات الخدمة التي تقدمها للطلبة أو الخريجين الجدد متعددة منها على سبيل المثال الطرق المثلى لكتابة السيرة الذاتية وكيفية التصرف عند طلبه لإجراء مقابلة تخص تعيينه إضافة إلى أن لهذه الدائرة علاقات مع حقل العمل وتعلن عن وظائف شاغرة. وتنظم هذه الدائرة دعوات بين أصحاب الشركات والطلبة. ولا توجد مثل هكذا دوائر في كليتنا وجامعاتنا لافتقار حلقة الوصل بين الجامعة وحقل العمل ولا يمكن في الوقت الحاضر إنشاء مثل هذه الوحدات بوتيرة عمل مشابهة لمثيلاتها في جامعات الدول المتقدمة كون أن الوضع الحالي يشكو من ضعف التخطيط في مجال توظيف الموارد البشرية.

٧-٥ مناقشة النشاطات خارج الجامعة كالعامل في الصناعة والتدريب الصيفي

يمثل التدريب الصيفي أكبر الفرص المتاحة أمام الطالب في هذا المجال حيث يحتك خلالها بالواقع المؤسساتي وطبيعة وظروف العمل بالمؤسسات الصناعية ، خاصة وإن لجان التدريب الصيفي في القسم تحرص قدر المستطاع على الحصول على مقاعد تدريبية لطلبتها في المؤسسات الصناعية حصر

٨-٥ متطلبات التخرج وشهادات التخرج

إن متطلبات تخرج الطالب في مرحلة الدراسة الأولية تتضمن ما يلي:

- المواظبة على حضور المحاضرات، وبموجب التعليمات يتم فصل الطالب المترتب عليه رسوبه في سنة معينة إذا تجاوزت نسبة غيابه في مادة معينة (١٠-١٥%) من الساعات الدراسية المخصصة لتلك المادة.
- أداء الامتحانات اليومية، الشهرية، الفصلية، والسنوية والنجاح في المعدل النهائي لكل مادة حيث تشكل نشاطات الطالب طول العام الدراسي من امتحانات وواجبات بيتية وتقارير ما يسمى بالسعي السنوي الذي يشكل السعي السنوي (٥٠%) من الدرجة النهائية للمادة.
- يجب أن يكمل الطالب في مرحلة الدراسة الأولية ما مجموعه (٢٣٥٥) لنيل شهادة البكالوريوس موزعة على أربع سنوات وكما موضح في ادناه:

- السنة الأولى: ٥٨٥ السنة الثانية: ٦١٥ السنة الثالثة: ٥٨٥ السنة الرابعة: ٥٧٠
- إكمال فترة التدريب الصيفي كما تم توضيحه في الفقرة (٧) أعلاه.
- إكمال بحث التخرج

يمنح الطالب بعد إكماله للمتطلبات أعلاه شهادة البكالوريوس في علوم الحاسوب. تم رفع نموذج من هذه الشهادة كون القسم قد خرج أكثر من دفعة.

٩-٥ كيف يمكن للقسم من معرفة أن طرق التدريس تعزز تعلم الطالب؟ ما هي الأدلة هناك؟

إن عملية التدريس تعتمد بالدرجة الأولى على التدريسي وقابليته لإيصال المادة العلمية إلى الطالب، فالتدريسي الناجح هو الذي يتمتع بشخصية تفرض احترامها في قاعة الدرس وينعكس ذلك في احترام الطالب له. إن التدريسي الناجح يجب أن يكون تربوياً ويجب أن يتمتع بعلمية عالية ومواكبة لآخر البحوث العلمية ويجب أن تكون له رغبة في مهنة التدريس كونه مربّي الجيل الجديد. أما الطالب وهو المتلقي في قاعة الدرس فعليه التفاعل مع التدريسي من خلال النقاش العلمي والمتابعة اليومية. ففي حالة توفر مثل هذه الظروف للبيئة التعليمية تكون المخرجات جيدة. إن القسم لا يمتلك آلية واضحة بل يفتقر إلى الأدلة الواضحة التي يمكن بها الاستدلال فيما إذا كانت طرق التدريس المتبعة تعزز من تعلم الطالب. فبعض التدريسيين يتبع أسلوب التلقين وسرد المحاضرة أو العرض السريع للمحاضرة دون الاهتمام بجانب النقاش العلمي والحوار مع الطلبة خلال المحاضرة. وإن القسم لا يملك السلطة بتغيير أسلوب التدريسي ولا توجد معايير معينة لاختيار التدريسيين إنما تكون التعيينات من الوزارة.

١٠-٥ ما هو الدليل على أن التعليم هو على مستوى عالٍ؟ ما هي عمل آليات جمع الاستبيانات؟ وهل يوجد استعراض الأقران؟

لا يتوفر معيار واضح في القسم أو مقياس يبين المستوى الحقيقي للتعليم وهل هو ذو مستوى عالٍ أو واطئ. قد يكون استخدم القسم آلية جمع استبيان الطلبة عن طريق استمارات توزع على الطلبة في بداية الفصل الدراسي الثاني يعطي الطالب فيها رأيه في المادة العلمية وفي مستوى التدريس إلا أن هذه المحاولات لا يمكن الاعتماد عليها كونها محدودة وأن إجابات الطلاب قد تكون ليست بالجديّة المطلوبة لذلك لا يمكن الاعتماد عليها كلياً في تقييم مستوى التعليم لكن تعطي انطباع عن سير العملية التعليمية. من الممكن اعتبار إجابات الطلبة على الاسئلة الامتحانية مع استجابة الكادر التدريسي للتوجيهات بترصين اسئلتهم الامتحانية ووضع الاولوية لرصانة الاسئلة قبل نسب النجاح كدليل على مستوى التعليم. كذلك تشكل زيارات رئيس القسم للقاعات الدراسية اثناء القاء المحاضرات و لقاءاته مع الطلبة رافد مهم في عملية التقييم.

١١-٥ ماذا تقدم الإحصائيات ومعايير التقييم وتحصيل الطلاب؟

يتم تقييم المستوى العلمي الطلاب من خلال إحصائيات لنسب النجاح لكل مادة دراسية ولكل مرحلة من مراحل الدراسة ويتم مناقشة هذه النسب بصورة دورية في نهاية كل فصل دراسي وكذلك في نهاية كل سنة دراسية مع إجمالي نسب النجاح للمرحلة الواحدة. كما يتم تقييم المستوى العلمي للطلبة من خلال دراسة التقييمات النهائية للطلبة الناجحين. بالإضافة الى ما يتم الحصول عليه من لقاءات مع الطلبة واستبيانات.

س: كيفية تقييم الطلاب، وهل أن معايير التقييم في الامتحانات تحقق النتائج المرجوة للتعلم؟ ما هو الدليل على أن الأمر صحيح؟

ج: ان الطريقة الغالبة في تقييم الطلاب هي الامتحانات حيث أن الطالب يخضع إلى مجموعة من الامتحانات القصيرة كل فصل دراسي وهذه الامتحانات تعكس الى حد ما مستوى الطلبة وتعطي تقييم مستمر للطلبة مضافاً لها تقييم التدريسي لمستوى تفاعل الطلبة مع النشاطات الصفية واللاصفية ، بالإضافة إلى امتحان فصلي في نهاية كل فصل دراسي. إن مجموع درجات الامتحانين الفصلين مضافاً إليها معدل الامتحانات القصيرة وتقييم التدريسي لنشاطات الطلبة يشكل ما يعرف بالسعي السنوي.

س: هل يوجد دعم أكاديمي ومساعدات أخرى للطلاب للتغلب على مشاكلهم؟

ج: يتم في القسم إقامة ندوات ولقاءات دورية من قبل رئاسة القسم واللجان العلمية مع الطلبة لمناقشة الواقع الأكاديمي ومشاكل الطلبة الأخرى كما أن هنالك لجان ارشاد تربوي في القسم تعمل على دراسة و مناقشة مشاكل الطلبة والسعي في حلها. ايضاً من سبل الدعم الأكاديمي الي توفرها الكلية للطلبة هو الاستخدام المجاني لشبكة الانترنت للتعرف على اخر المستجدات العلمية في مجال اختصاصهم، كما يتم نشر المحاضرات الدراسية والاسئلة الامتحانية وحلولها من قبل التدريسيين في الموقع الرسمي للكلية لغرض تحسين الاداء الأكاديمي للطلبة.

١٢-٥ ماذا يتم من إجراءات إذا ما ساءت الأمور في القسم؟

هناك اجتماعات دوريه لمجلس القسم و اللجنه العلميه في القسم لمناقشة كل القضايا و الامور التي تخص سيره العمليه التعليميه في القسم واتخاذ التوصيات و القرارات المناسبه التي تسهم في انتظام العمليه التعليميه و التغلب علة المشاكل و الصعوبات التي تعترض سير تلك العمليه.

١٣-٥ هل يتم اطلاع الطلاب على متطلبات التقييم (الامتحانات)؟

نعم. يتم ذلك من خلال:

- إبلاغ السادة التدريسيين للطلبة بداية العام الدراسي على روافد الدرجة النهائية للطلاب والدرجة المخصصة لكل من تلك الروافد.
- إطلاع السادة التدريسيين للطلبة على دفاترهم الامتحانية لمعرفة الدرجة التي حصلوا عليها ومواضع النجاح والافاق في اجاباتهم.
- أطلاع الطلبة على نتائج اختباراتهم العمليه واليومية ونتائج التقارير المختبريه.

١٤-٥ ما هي الممارسات الجيدة في الفرع وما هو سبل توفيرها؟ ما هي الأدلة هناك؟ هل هناك أدلة على أن تعزيز البرامج هو عن طريق تبادل الممارسات الجيدة؟

هناك العديد من الممارسات الجيدة في القسم والتي تعزز وتطور الحالة العلمية في القسم ، ومن هذه الممارسات:

- ممارسات علمية ينظمها القسم برعاية عمادة الكلية مثل المؤتمر العلمي والدورات الثقافية والاكاديمية حول المستجدات العلمية والقضايا التكنولوجية المعاصرة اضافة الى السفرات الترفيهية والعلمية.
- ممارسات طلابية تتم برعاية قيادات البرامج التعليمية مثل حفلات التعارف للطلبة الجدد و الحفلات في المناسبات الوطنييه.
- ممارسات تعاونية من خلال برامج تنفذها جهات خارجية مثل الحكومة المحلية او نقابة المهندسين داخل الكلية وتلعب فيها الكلية دور المنظم استغلالا للبيئة الجامعية والتسهيلات اللوجستية التي توفرها هذه البيئة لمثل هذه النشاطات.

١٥-٥ هل أن البيانات الإحصائية الأساسية تشمل ما يلي:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس ومؤهلاتهم

المؤهلات		العدد	اللقب العلمي
ماجستير	دكتوراه		
٠	٠	٠	أستاذ
٢	٢	٤	استاذ مساعد
٥	٢	٧	مدرس
٩	٠	٩	مدرس مساعد
١٦	٤	٢٠	المجموع

- مؤهلات القبول ونسبة الذكور إلى الإناث

الحد الأدنى للقبول (مجموع درجات الطالب)		المجموع	عدد الاناث	عدد الذكور
تطبيقي	احيائي			
٣٥٤	٤١٢	٤٣	٢٥	١٨

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة

١. توفر المختبرات والبيئة الجامعية المناسبة للطلبة.
٢. حالة التعاون بين الطلبة والتدريسيين وقيادات البرامج التعليمية وسماع آراء الطلبة والتعامل معها بأيجابية.
٣. تلقي الطلبة لبرنامج تعليمي رصين متوافق مع برامج التعليم في الدول المتقدمة.

٤. تعرف الطلبة على المستجدات العلمية في مجال اختصاصهم من خلال النهج الذي اختطته الكلية واقسامها العلمية في حث التدريسيين وتشجيعهم على هكذا ممارسات اثناء طرح المادة العلمية.
٥. تلقي لطلبة لفرصة جيدة في مجال النصح والارشاد والتوجيه من خلال لجان الارشاد التربوي واللقاءات المستمرة خلال العام الدراسي مع القيادات العليا للبرنامج التعليمي.
٦. التسهيلات والدعم المتوفر للطلبة من خلال استغلال شبكة الانترنت في نشر محاضرات التدريسيين ونماذج من الاسئلة الامتحانية واعلانات جداول الامتحانات النهائية والفصلية.
٧. تلقي الطلبة لمصادر علمية منهجية مجانية توفرها لهم الكلية وتشرف على توزيعها بداية العام الدراسي وتستعيدنها منهم نهاية العام.

نقاط الضعف

١. عدم استغلال الكلية للموارد المالية التي توفرها الدراسات المساندة في توفير مستلزمات تدريب الطلبة في المختبرات والورش خاصة وان قيود الصرف من تلك الموارد اقل بكثير من تلك القيود في الموارد المالية المتوفرة من خلال الموازنة العامة للدولة.
٢. عدم اعتماد القسم العلمي في الكلية لآلية تحفيز لطلبته اثناء تلقيهم البرنامج التعليمي مثل لوحة شرف للطلبة المتفوقين في كل مرحلة دراسية.
٣. عدم تناسق اعداد الطلبة من ناحية الجنس في توزيعهم على الاقسام العلمية.

الفرص

١. الطلبة الموزعين مركزيا على الكلية هم من المتفوقين في مرحلة الاعدادية.
٢. تناسق اعداد الطلبة الموزعين مركزيا من ذكور واناث على مستوى الكلية.
٣. الدعم في مجال الاسكان الذي توفره الجامعة لطلبة الكلية الذين يكون موقع سكن عوائلهم بعيد نسبيا عن موقع الكلية.

التهديد

١. حالة القلق التي تعترى الطلبة على مستقبلهم الوظيفي خلال فترة تلقيهم البرنامج التعليمي.
٢. الطلبة العاندين الى الدراسة بسبب ترقيين قيودهم في السنوات السابقة يشكلون تهديدا على جدية وتفاعل الطلبة مع البرنامج التعليمي.
٣. وجود طلبة ذات مستوى عمري مختلف وآخرين ذات مستوى علمي ضعيف يخلق حالة من الازباك في تلقي البرنامج التعليمي.
٤. موقع الكلية خارج الحرم الجامعي يمثل في جانب منه تهديدا بسبب ضعف تواصل الطلبة مع زملائهم في الكليات الاخرى وانحسار البيئة الجامعية إلا بالقدر الذي توفره كليتهم دون الانطلاق الى البيئة الجامعية الاعم والاشمل، وذلك يعود الى عدم المباشرة في تنفيذ بنايات الكلية في المساحة المخصصة لها ضمن توسعات الحرم الجامعي.

الفصل السادس – البحث العلمي

يقدم كل تدريسي في القسم خطته البحثية للعام الدراسي والتي تتضمن عناوين البحوث المقترحة من قبله. يتم مراجعة الخطه البحثية من قبل ادارة القسم بالتنسيق مع الشؤون العلمية في الكلية بصوره دوريه لتحديث نسب الانجاز وجهات النشر والتشجيع على النشر في مجلات عالمية ذات معامل تأثير عملاً بتعليمات رئاسة الجامعة بتوجيه كتاب شكر للباحثين الذين ينشرون بحوث علميه مجلات عالمية ذات معامل تأثير. والجدول التالي توضح الخطه البحثية للعام الحالي و نسب الانجاز.

جدول (٦-١) الخطه البحثية لقسم نظم المعلومات للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠

ت	اسم التدريسي	اسم البحث	منشور / منجز / مخطط
١	ا.م. رافد نبيل جعفر	Enhance the Efficient of R-model Development	مخطط
٢	ا.م. رافد نبيل جعفر	Develop the requirements for improve the quality by new transformation requirements applied on T-model	مخطط
٣	م.د. سلوى شاكر بعيوي	Proposed New Method for text Steganography Using Arabic Two-letter Words	مخطط
٤	م.د. سلوى شاكر بعيوي	An Improving High Capacity Model for Secure Image Communication Based on two-letter Arabic words and Huffman coding.	مخطط
٥	م.د. طالب تركي حاشوش	A Robust Method for Initial Cluster Center Selection based on Ranking Factor.	مخطط
٦	م.د. طالب تركي حاشوش	A Proposed Method for Shot's Boundary Detection Based on Multiple Features.	مخطط
٧	م. كريم طاهر عباس	الاستنباط عند امير المؤمنين (عليه السلام)	منشور
٨	م. كريم طاهر عباس	الحجاج النبوي الشريف	منشور
٩	م. كريم طاهر عباس	أوهام الغذامي	منشور
١٠	م. كريم طاهر عباس	أسماء القرآن الكريم	منشور
١١	م. كريم طاهر عباس	قضايا نقدية عند أمير المؤمنين (عليه السلام)	منشور
١٢	م. رفيف محمد حمزة	Dynamic image clustering using mutual information detection	مخطط
١٣	م. زهراء جفات عليوي	New Trends in Arrhythmia Classification Based on Artificial Intelligent Techniques: Analytical Study	منشور
١٤	م. زهراء جفات عليوي	Improved Framework for Blockchain Application Using Lattice Based Key Agreement Protocol	مخطط
١٥	م.م. عادل لطيف محمود	blood vessels segmentation and analysis	مخطط
١٦	م.م. عادل لطيف محمود	Extended particle swarm optimization for feature selection of high-dimensional biomedical data	منشور

تحليل سوات SWOT

نقاط القوه:

- وجود تدريسين اكملوا دراساتهم العليا خارج القطر ويملكون تواصل علمي و معرفي مع جامعات عالمية مما يشجع عملية نشر البحوث في مجلات عالمية ذات معامل تأثير.
- وجود المجلة العلمية المحكمة في الكلية.

نقاط الضعف:

- وجود نقص في الاجهزة المختبريه اللازمه لاجراء البحوث العلميه حيث يقتصر توفر الاجهزة على ما يخص الدراسات الاوليه الى حد كبير.
- عدم وجود مدخل على المجلات و دور النشر العالميه حيث ان المدخل الوحيد هو المكتبه الافتراضيه و هي مغلقه هذا العام لمشاكل تتعلق بالتمويل المالي، وحتى عندما كانت تعمل كان لاتغطي جزء كبير من دور النشر.
- التكاليفات الإداريه التي تأخذ حيز كبير من وقت التدريسين مما ينعكس سلباً على عملية البحث العلمي.
- ضعف التخصيصات الماليه للبحث العلمي لاجراء البحوث او الاشتراك في المؤتمرات.

الفرص:

- وجود تشجيع و دعم معنوي لاجراء البحوث و النشر في المجلات العالميه من قبل رئاسة الجامعه و الكلية.
- دعم الوزاره للبحوث المتميزه من خلال بعض الفعاليات كيوم العلم وغيرها.

التحديات:

- عدم وجود التمويل اللازم لانجاز خطة قريبه للنهوض بالمختبرات والاجهزة المختبريه نتيجة الضعف الكبير او انعدام التمويل للسنة الحاليه.
- قلة الاهتمام بالبحوث ذات الجانب التطبيقي من مؤسسات الدوله مما ينعكس سلبا على تشجيع الباحثين وحثهم على البحث العملي.

العلاقات الخارجية

١-٧ العلاقات على مستوى المحافظه

يتمتع القسم بعلاقات متميزة مع كافة الدوائر ذات العلاقة في المحافظة من خلال تبادل الخبرات والاستعداد التام لتصميم اي برنامج يخص قاعدة بيانات او اعداد برنامج يساعد هذه الدوائر على انجاز العمل باقل جهد وبوقت اسرع كما يسعى القسم لاعداد دورات وورش حول التعامل مع تكنولوجيا المعلومات.

٢-٧ العلاقات مع الجامعات المحلية والعالمية

يتملك القسم علاقات مع مجموعه من الجامعات العالمية الرصينه من خلال الطلبة المبتعثين لاكمال دراسة الدكتوراه خارج القطر كذلك يتمتع بعض اعضاء الهيئة التدريسية بعلاقات بحثية مع الجامعات العالمية الرصينه التي اكملوا دراستهم العليا فيها.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوه:

- التواصل الجيد و العلاقات التي يملكها القسم مع مؤسسات الدوله في المحافظه وخاصه ما يعنى منها بالجوانب العمليه و الفنيه من خلال تقديم المعلومه المجانيه ضمن التعليمات النافذه مما انعكس على تطوير تلك العلاقه.
- تثمين دوائر المحافظه لدور القسم في تطوير الجانب الخدمي للمحافظه من خلال تنظيم الندوات و ورش العمل و التي حضرها ذوي الاختصاص من اعلى المستويات.
- بقاء جسور التواصل بين كادر القسم من خريجين الجامعات الغربيه مع جامعاتهم و مشرفيهم و المؤسسات التي عملوا فيها مما ينعكس ايجاباً على تطوير مسيرة القسم.

نقاط الضعف:

- عدم وجود التمويل الكافي لعقد الندوات و المؤتمرات حيث اعتمد تنظيم هكذا فعاليات على الامكانيات الذاتيه للقسم.
- ضعف او انعدام التخصيص في باب الاشتراك في الندوات و المؤتمرات العالميه لكادر القسم خارج القطر.

الفرص:

- وجود بعض تدريسين القسم من حملة شهادة الماجستير يكملون دراستهم للدكتوراه في الجامعات الغربيه مما يسهل عملية التواصل مع تلك الجامعات.
- وجود بعض المسؤولين في المحافظه من ذوي الاختصاص المقارب من اختصاص القسم مما يسهل من عملية التواصل.

التهديد:

- ضعف موازنة الكلية نتيجة ضعف الموازنه العامه للبلد مما ينعكس على التواصل العملي مع مؤسسات الدوله و المؤسسات الخارجيه.
- ضعف التخصيص المالي ضمن الموازنة على الاتصالات والانترنت يضاعف من تطوير الموقع الالكتروني للكلية.
- عدم وجود الدعم والموافقة المؤسساتية لاستخدام اساتذة زائرين للكلية.

الفصل الثامن: المناهج الدراسية

٨-١ اهداف البرنامج التعليمي

افتتح قسم نظم المعلومات على اساس الحاجة الى تغطية كل المفردات المتعلقة بهذا التخصص ويمكن النظر لاهداف البرامج التعليمية ان تتحقق في خريجها تتمثل في تعزيز: اعداد وتأهيل المختصين لتلبية متطلبات لتلبية متطلبات سوق العمل بقطاعية العام والخاص في علوم الحاسب من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلاب على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة لحل مشاكل واقعية. تهيئة المناخ المناسب للطلاب وبما يمكنهم من تطبيق معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في التعرف على احتياجات ومشكلات المجتمع والامور الاجتماعية ذات العلاقة بالحاسب. تقديم برامج اكايدمية متميزة في مجال علوم الحاسب بشقية النظري والتطبيقي تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الاكاديمية وتلبي حاجة سوق العمل. تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجالات علوم الحاسب بشكل عام مجالات الذكاء الاصطناعي والانسان الالي واللغويات الحاسوبية الشبكات بشكل خاص. اعداد بيئة محفزة لأعضاء أعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية. بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسسات المختلفة.

٨-٢ اهداف البرنامج التعليمي

- ويمكن ان ندرج بعض الاهداف التي يعتمد عليها البرنامج التعليمي : اعداد وتأهيل المختصين لتلبية متطلبات لتلبية متطلبات سوق العمل بقطاعية العام والخاص في علوم الحاسب من خلال التنوع في طرق التعلم والتعليم وتدريب الطلاب على تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة لحل مشاكل واقعية.
- تهيئة المناخ المناسب للطلاب وبما يمكنهم من تطبيق معارفهم ومهاراتهم المكتسبة في التعرف على احتياجات ومشكلات المجتمع والامور الاجتماعية ذات العلاقة بالحاسب.
- تقديم برامج اكايدمية متميزة في مجال علوم الحاسب بشقية النظري والتطبيقي تتوافق مع المعايير العالمية للجودة الاكاديمية وتلبي حاجة سوق العمل.
- تشجيع وتنمية البحث العلمي في مجالات علوم الحاسب بشكل عام مجالات الذكاء الاصطناعي والانسان الالي واللغويات الحاسوبية الشبكات بشكل خاص .
- اعداد بيئة محفزة لأعضاء أعضاء هيئة التدريس لتطوير معارفهم ومهاراتهم التعليمية والبحثية.
- بناء وتطوير الشراكة مع القطاعات الحكومية والاهلية والمجتمع بكافة مؤسسات المختلفة.

٨-٣ محتويات البرنامج التعليمي

تم عرضها بالتفصيل في المحور الاول الفقرة (١-١٠)

٨-٤ طريقة مراجعة المناهج

ان البرامج التعليمية في القسم يتم مراجعتها بشكل دوري من قبل قيادات القسم والاجتماعات التي تعقدتها مع الكادر التدريسي لغرض دراسة التطورات حيث يقوم التدريسي في بداية الفصل الدراسي بتقديم المنهاج للمادة الدراسية مع التحديث ضمن النسبة المسموحة (٢٠%) بمقترح الى رئاسة القسم لغرض مراجعتها مع ذكر الاسباب الموجبة لهذه التغييرات وعلى ان تكون ضمن مصادر معتمدة وتحقق اهداف البرنامج التعليمي في مواكبة التقدم التكنولوجي ومدى توفر الوسائل التعليمية. أما إذا فاق التغيير هذه النسبة أو وجود اقتراحات بإلغاء مادة ما وإحلال أخرى بدلها فيصار إلى إبلاغ اللجنة العلمية في الكلية بمثل هذه المقترحات التي تقوم بدورها بدراستها ورفع توصيات بذلك إلى مجلس الكلية ومن ثم إلى اللجنة العلمية في رئاسة الجامعة لتدارس المقترحات وإمضاء المناسب منها وتبليغ الجهة المتبنية للمقترحات بالنتائج.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة

- ١- يمتلك قسم نظم المعلومات كادر تدريسي في الاغلبية منهم ممن اكمل دراسته العليا خارج القطر ضمن جامعات رصينه وجميع حملة شهادة الدكتوراه مما يساهم في نقل التطور العلمي والمستجدات للقسم.
- ٢- اتباع الوسائل التعليمية الحديثة والمتنوعه حيث تم تجهيز القاعات الدراسية لدعم هذه الاغراض.

- ١ - وجود اجهزة حاسوب غير كافية بما يلائم عدد الطلبة.
- ٢ - قلة ابنى المختبرات او المساحة المخصصة من اجل التوسع ودعم البرنامج التعليمي وكذلك قلة تجهيزها بالاجهزة المختبريه الحديثه.

الفرص

- ١ - يعتبر تخصص قسم نظم المعلومات ضمن التخصصات التي تعتبر لغة العصر اليوم .
- ٢ - انما تطور العالم اليوم في مجال تكنولوجيا المعلومات يحتاج الى رفده بالبحوث ومشاريع التخرج كذلك الفانده في اطلاع الطلبة عليها او ارسالهم في التدريب الصيفي وهذا يقع ضمن البرنامج التعليمي وضمن متطلبات التخرج.
- ٣ - دراسة بنظام كورسات من اجل دعم البرنامج التعليمي وتركيز الطالب اكثر في المواد الدراسية الاضافه الى دراسه انظمه تعليميه اخرى تدعم اسلوب المقررات او الحاجه والعرض حسب الانظمه العالميه.

التحديات

- ١ - عدم وجود تعيينات في الكادر الفني في السنوات الاخيره وازدياد الحاجه لمثل هذا الكادر وخاصة في المختبرات وان خطة البرنامج التعليمي تتطلب زياده في الكادر لتغطية المختبرات وصيغه العمل بها.
- ٢ - قلة الكادر الاداري اسهم في اشغال الكادر التدريسي في مهام اداريه مما قد يؤثر على زيادة عطاءاتهم.

٨-٥ النظر في مدى ملاءمة البرنامج مع محتوى المناهج الدراسية ونتائج التعلم:

إن البرنامج الدراسي لقسم نظم المعلومات في تطور مستمر وقد صمم البرنامج الدراسي بناءً على الأهداف المرسومة وما يجب أن يحصل عليه خريج الفرع من معلومات علمية وممارسات عملية. ان القسم تم استحداثه في عام ٢٠١٦ وتم تخرج منه دفعتين لحد الان مع ذلك لم يتم الحصول على ملاحظات عانده من الجهات المستفيدة تبين وجهات نظرها في مستوى الخريج لغرض تصويب أو تعديل المنهج. يسعى القسم للتواصل مع الجهات ذات العلاقة في دوائر الدولة وحقل العمل من خلال الندوات والحلقات الدراسية لغرض عرض البرنامج الدراسي للقسم من أجل تطوير المناهج بشكل مستمر يخدم حقل العمل.

٨-٦ النظر في نوعية التعليم ومعايير منح الشهادات:

ان المعايير المتبعة أو الآلية التي يمكن تطبيقها للنظر في تقييم نوعية التعلم هي إكمال متطلبات المنهج المقرر على مدى أربع سنوات وكذلك متطلبات التدريب الصيفي وعدد الساعات المقرر خلال البرنامج التعليمي ولا توجد معايير اخرى واضحة يمكن اتباعها غير هذه المعايير.

٨-٧ النظر في مدى التجانس والتماسك الأكاديمي للبرامج:

تم وضع البرنامج الدراسي من قبل لجنة علمية متخصصة بعد الاطلاع على مفردات مناهج الاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العالمية والمحلية. حيث تم الاخذ بنظر الاعتبار تسلسل وانسيابية مفردات المنهج خلال المراحل الدراسية الاربعة بما يمزج بين المعلومة النظرية و العملية وبما يلبي متطلبات سوق العمل.

٨-٨ النظر في عملية التحسين المستمر للمناهج:

هنالك عملية مراجعة دورية لمفردات المناهج الدراسية والبرنامج التعليمي ككل من قبل الهيئة التدريسية واللجان العلمية لمواكبة التطور المستمر في الحقل الهندسي ، حيث ان هناك نسبة مسموحة للتعديل في مفردات المنهج من قبل التدريسيين لا تتجاوز ١٠% سنويا ، كما ان هناك تقييم شامل بعد نهاية كل دورة دراسية .

٨-٩ النظر في رسم خريطة انسيابية لكل سنة:

يتم سنوياً اعداد استمارات خاصة من قبل التدريسيين لكل مادة بشكل منفرد تعرف بأسم استمارة الخطة التدريسية تتضمن مفردات المنهج الدراسي النظرية والعملية موزعة على السنة الدراسية وحسب جدول الدروس الاسبوعي، وكما تحتوي على مواعيد الامتحانات خلال السنة الدراسية وكما مبين في النموذج المرفق . ويتم نشر هذه الاستمارات في الموقع الرسمي للكلية على شبكة المعلومات العالمية (الانترنت).

١٠-٨ النظر في تناسق المناهج مع الأهداف التعليمية للقسم

إن مناهج قسم نظم المعلومات متناسق مع الأهداف التعليمية للقسم كما سيتم توضيحه لاحقاً. إن مفردات المرحلة الأولى توفر أرضية علمية رصينة لمواد المرحلة الثانية بالإضافة الى مادة تخصصية واحدة. أما في المرحلة الثانية فهناك مواد تخصصية للقسم، وبالنسبة للمرحلتين الثالثة و الرابعة فإن اغلب المواد تخصصية .

ان معايير المخرجات التعليمية الخاصة بالحاسوب وتكنولوجيا المعلومات (ABET)(a-k) على التوالي هي:

- (a) القدرة على تطبيق المعرفة في مجال نظم المعلومات وتحليل البيانات
- (b) القدرة على تصميم وإجراء التجارب، وكذلك تحليل وتفسير البيانات.
- (c) القدرة على تصميم نظام، عنصر، أو القيام بعملية ما لتلبية الاحتياجات المطلوبة ضمن قيود واقعية مثل الاقتصادية والبيئية والسياسية والاجتماعية والصحية والأخلاقية والسلامة، والقدرة على الصناعة، والاستدامة.
- (d) القدرة على العمل في فرق متعددة التخصصات.
- (e) القدرة على تحديد وصياغة وحل المشكلات الحاسوبية.
- (f) فهم المسؤولية المهنية والأخلاقية.
- (g) القدرة على التواصل بشكل فعال.
- (h) التعليم الواسع ضروري لفهم تأثير الحلول الهندسية على العوامل الاقتصادية والبيئية والمجتمعية في العالم.
- (i) الاعتراف بالحاجة، والقدرة على الانخراط في التعلم مدى الحياة.
- (j) معرفة القضايا المعاصرة.
- (k) القدرة على استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الحاسوبية الحديثة اللازمة في مختلف ممارسات تحليل النظم.

١١-٨ تحقيق نواتج التعليم:

تعتبر اختبارات الطلبة النظرية والعملية اهم دليل على تحقق نواتج التعليم اضافة الى التقارير العلمية التي تخص التجارب المختبرية الي ينظمها الطلاب خلال السنة الدراسية . كذلك يمكن التحقق من نواتج التعليم من خلال مشروع التخرج في المرحلة الرابعة

١٢-٨ محتويات المناهج الدراسية مع عدد الساعات التدريسية في كل موضوع:

إن تفاصيل المناهج الدراسية المعتمدة للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ في قسم نظم المعلومات والمراحل الدراسية الأربعة مع عدد الساعات اللازمة لتدريس كل موضوع فرعي ضمن مادة دراسية معينة منشورة على موقع القسم الالكتروني ضمن ما يطلق عليه استمارة الخطة التدريسية.

١٣-٨ لماذا وضع المنهج بهذه الطريقة؟

كما تم التوضيح في الفقرة (٦-٤) تم وضع مناهج القسم من قبل لجان علمية متخصصة بعد الاطلاع على مناهج الاقسام المناظرة لتزويد الطالب بالمعلومات النظرية والعملية التي تواكب متطلبات سوق العمل المحلي والاقليمي والعالمي في مجال نظم المعلومات الحاسوبية والمناهج يتم تطويرها سنوياً وحسب النسب المسموحة للهيئة التدريسية كما ان هناك عملية تقييم شامل كل اربع سنوات.

١٤-٨ ما هي الأدلة المتوفرة للقسم على أن معايير البرنامج مناسبة؟

إن الأدلة المتوفرة لدى القسم لتقييم مدى مناسبة معايير البرنامج تقع ضمن محورين أساسيين هما : الأول عدد الساعات التدريسية والثاني الوحدات للسنوات الدراسية الأربعة وهذه الساعات والوحدات تقع ضمن الحدود المقبولة الموضوعية من قبل منظمة اليونسكو لمنح درجة البكالوريوس. كما انه من خلال النظره الاجماليه للبرنامج يلاحظ ان البرنامج يوفر مجموعه متجانسة من المعارف يكتسبها الطالب خلال سنوات الدراسة الاربعه مما يؤهله لممارسة عملة في مجال اختصاص نظم المعلومات الحاسوبية .

١٥-٨ هل وضع القسم المناهج الدراسية ونواتج التعلم والتقييم مع بعض؟

ان عملية وضع المناهج الدراسية للقسم تهدف في طياتها الى تحقيق النتائج المرجوه للتعلم. اما عن عملية التقييم فلا تتوفر معايير محدده ودقيقه لتقييم ملائمة المناهج لنتائج التعلم في القسم او الكلية كما هو الحال لبقية جامعات العراق لكي يتم اعتمادها للربط بين المناهج الدراسية ونواتج التعلم.

نعم ، كما بينا سابقاً هناك عملية مراجعة و تطوير مستمره لمفردات المناهج الدراسية من قبل اعضاء الهيئة التدريسيه و بنسبة لا تتجاوز ١٠% لمواكبة اخر التطورات العملية و ضمان انسيابية المعلومه المعرفيه التي يتلقاها الطالب خلال فترة الدراسة.

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة :-

- اغلب المناهج الدراسية تعتمد مصادر حديثة.
- مفردات المناهج الدراسية واسعة وتغطي مجالات الاختصاصات المختلفة.

نقاط الضعف:-

- لا تتوفر معلومات عن نواتج التعلم من خلال حقل العمل.
- مناهج القسم بحاجة الى تحديث بشكل دوري لكي تواكب التطور الحاصل في تكنولوجيا المعلومات وفي مجال الاختصاص

الفرص:-

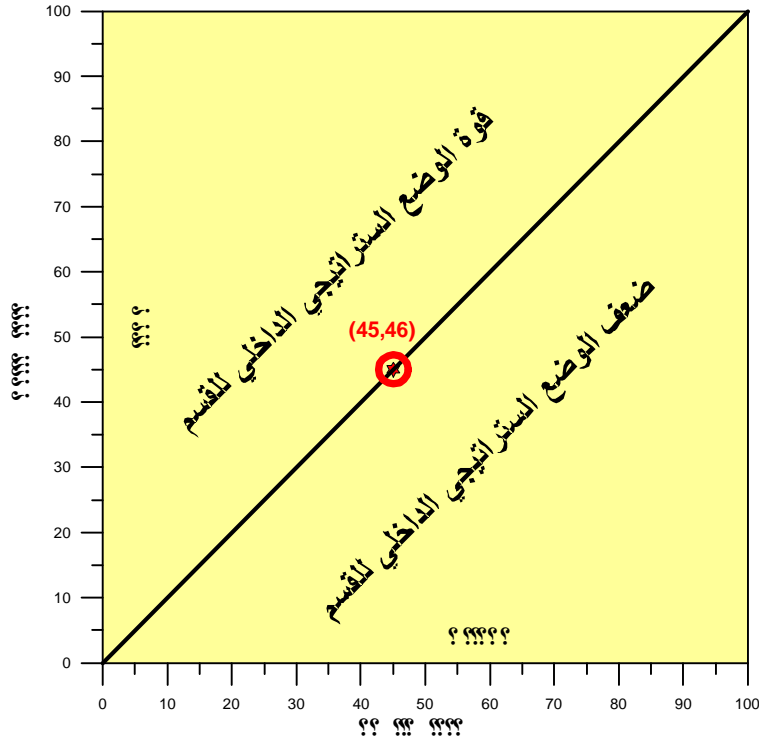
- اهتمام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي في العراق.
- ايمان القيادات الجامعية في جامعة القادسية بالعموم وكلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات بالخصوص بضرورة ضمان جودة التعليم للحصول على الاعتمادية.
- وجود علاقات مع بعض الجامعات التي تساهم في مواكبة التطور العالمي في تكنولوجيا المعلومات.

التهديد:-

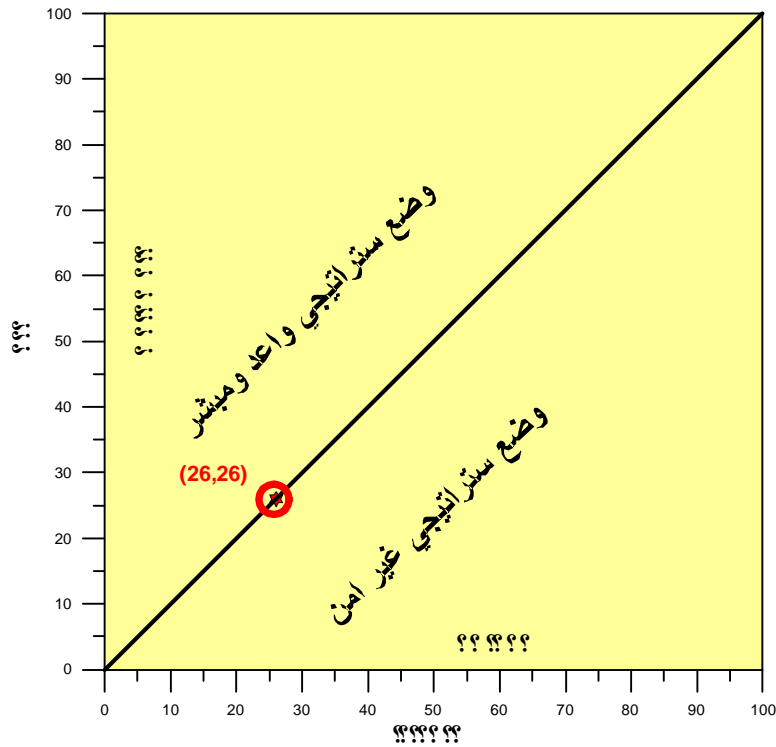
- الوضع الأمني أحياناً قد لا يوفر الفرصة للزيارة الميدانية من قبل الأساتذة من الجامعات العالمية إلى الجامعات العراقية.
- عدم طرح المشاكل البرمجية او ما يصب في حقل تكنولوجيا المعلومات لتغذية كليات علوم الحاسوب بمعلومات راجعة تهدف إلى تطوير المناهج الدراسية.

القسم الثالث: الملخص النهائي

الملخص النهائي للوضع الاستراتيجي الداخلي لقسم نظم المعلومات/كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات/ جامعة القادسيه بناء على نقاط القوة والضعف التي تم تثبيتها في الفصول الخاصه بالقسم الثاني(معايير الاعتماد) يتمثل بالشكلين رقم ١ و ٢ وكمايلي :



شكل ١- الوضع الاستراتيجي الداخلي لقسم نظم المعلومات/كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات/ جامعة القادسيه بناء على نقاط القوة والضعف



شكل ٢- الوضع الاستراتيجي الخارجي لقسم نظم المعلومات /كلية علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات/ جامعة القادسيه بناء على التهديدات والفرص

من خلال معاينة الشكل (١) يتضح لنا ان عدد نقاط القوة الكلية (٤٦) نقطه مقابل (٤٥) نقطة ضعف على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية (النسبه تمثل ١:١) وهو مايعكس وضع ستراتيحي للبيئه الداخليه لقسم نظم المعلومات مقبول ولهذا هنالك نقاط ضعف بحاجه الى معالجتها

من خلال معاينة الشكل (٢) يتضح لنا ان عدد الفرص الكلية (٢٦) مقابل (٢٦) تهديد على مستوى كافة جوانب العملية التعليمية (النسبه تمثل ١:١) وهو مايعكس وضع ستراتيحي للبيئه الخارجيه لقسم نظم المعلومات مقبول مع ذلك هنالك فرص بحاجه الى استثمارها

فروض الخطة

لقد خلص التحليل الى وضع عدد من الفروض هي :

١. ان قسم نظم المعلومات سيستمر في التطلع نحو مستقبل أفضل، ومواكبة التقدم العلمي والمعرفي في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
٢. استمرار تنامي الطلب على خدمات القسم ورغبة المزيد من الطلبة في الالتحاق ببرامجه في جميع المستويات والتخصصات.
٣. ان القسم سيسعى الى تهيئة البيئه التعليمية والبحثيه المناسبه لمواجهة التحديات والرغبه في التطور.
٤. استمرار حاجة القسم للخبرات العالميه ، لذا ينبغي تعزيز التعاون مع الجامعات العربيه والاجنبيه لضمان تدفق هذه الخبرات.
٥. الاستمرار بتطبيق معايير الجوده والاعتماد الاكاديمي.
٦. التركيز اكثر على البحث العلمي.
٧. ان القسم سيحشد جميع امكانياته لتحقيق هذه الاستراتيجيه.

القسم الرابع : خطة التحسين والتطوير

خطة تحسين العام ٢٠٢١-٢٠٢٠

الطلبة

أولاً: نقاط الضعف

- عدم اعتماد القسم العلمي في الكلية لآلية تحفيز لطلبته اثناء تلقيهم البرنامج التعليمي مثل لوحة شرف للطلبة المتفوقين في كل مرحلة دراسية.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- تفعيل مبادرة العمل التطوعي للطلبة من اجل تنمية مهاراتهم وتحفيزهم على الإنتاج والعمل بمايخص مجال عملهم

ثالثاً: التهديد

- حالة القلق التي تعتري الطلبة على مستقبلهم الوظيفي خلال فترة تلقيهم البرنامج التعليمي.
- الطلبة العادين الى الدراسة بسبب ترقين قيودهم في السنوات السابقة يشكلون تهديدا على جدية وتفاعل الطلبة مع البرنامج التعليمي.
- وجود طلبة ذات مستوى عمري مختلف وآخرين ذات مستوى علمي ضعيف يخلق حالة من الازباك في تلقي البرنامج التعليمي.

رابعاً: معالجة التهديد

- اقامة حلقات نقاشيه توعويه تظهر دور تكنولوجيا المعلومات في تطور العلم والمجتمع.
- حث الطلبة على المثابره والنجاح وتبيان مخاطر الرسوب وترقين القيد

نواتج مخرجات التعليم

أولاً: نقاط الضعف:

- عدم وجود خطة مكتوبة لمراجعة تحديث المناهج الدراسية، وعدم وجود آليات لأخذ آراء المعنيين في سوق العمل ببرنامج القسم.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- حث التدريسيين على تحديث المناهج الدراسيه واعتماد المصادر الحديثه في التعليم. وتشكيل اللجان الخاصة بمتابعة سير وتطور المناهج الدراسية بمايواكب متطلبات التعليم

ثالثاً: التهديدات:

- حدوث الفجوات بين مناهج القسم ومناهج الكليات العالمية المناظرة بسبب غياب التنسيق أو ضعفه.

رابعاً: معالجة التهديدات

- الاتصال بالاقسام العلميه المناظره محليا ودوليا لاقامة ورش وندوات في تكنولوجيا المعلومات يتم فيه تدارس المناهج الدراسيه وامكانية تطويرها.

المناهج الدراسية

أولاً: نقاط الضعف: -

- عدم وجود علاقة واضحة بين نواتج التعلم والأهداف التعليمية على فرض ان مفردات المناهج الدراسية تمثل نواتج التعلم وبالتالي لا يمكن التأكد من تحقق أهداف البرنامج التعليمي من خلال القياس والتقييم.

- لا تتوفر معلومات عن نواتج التعلم من خلال حقل العمل.
- الحالة الامنية في البلد أربكت عملية التواصل مع الجامعات العالمية وبالتالي عدم وجود تحديث دوري للمناهج الدراسي.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- اعداد نافذه على التواصل الاجتماعي يتم فيها اخذ اراء الخريجين ومعرفة مدى تطابق البرنامج الاكاديمي مع حقل العمل

ثالثاً: التهديدات: -

- الوضع الأمني أحياناً قد لا يوفر الفرصة للزيارة الميدانية من قبل الأساتذة من الجامعات العالمية إلى الجامعات العراقية.
- عدم وجود مختبرات sisco

رابعاً: معالجة التهديدات

- محاولة إقامة الورش والندوات الالكترونية التي تتواصل مع الجامعات الأخرى
- محاولة تعزيز مكونات المختبرات وتوفير مختبرات SISCO

الهيئة التدريسية والمختبرات والمرافق الأكاديمية

أولاً: نقاط الضعف:

- إن القسم بحاجة إلى عدد من التدريسيين من حملة الألقاب العلمية (أستاذ وأستاذ مساعد) لعدد من التخصصات الدقيقة.
- نقص الكوادر الفنية والإدارية مما يضيف عبئاً إضافياً على عاتق الهيئة التدريسية.
- دورات التطوير المهني بحاجة إلى تحديث واستفادة من التجارب العالمية.
- إن اختيار وتعيين التدريسيين لا يتم عن طريق القسم، بل عن طريق الوزارة أو الجامعة مما لا يتيح للقسم اختيار العناصر الكفوءة ذوي الاختصاصات التي تعد من النادرة في القسم.
- اعتماد منهج دراسي موحد على مستوى العراق وصعوبة تغييره من قبل الهيئة التدريسية إلا بعد الحصول على موافقة لجنة عمداء كليات علوم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات و الكليات التي تحتوي على أقسام مناظرة أو الكليات التي تصنف ضمن تكنولوجيا المعلومات.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف:

- تشجيع التدريسيين في نشر البحوث وإجراء معاملات الترقية
- تشجيع التدريسيين على المشاركة في الدورات التخصصية لزيادة معرفتهم العلمية.

ثالثاً: التهديدات

- بسبب حالة التقشف التي يمر بها البلد وتوقف برامج الابتعاث والاجازات الدراسية وتطوير الملاكات التدريسية، و هذا يؤدي الى عوائق في تطوير شهادات الكادر التدريسي.
- الوضع الأمني أحياناً قد لا يوفر الفرصة للزيارة الميدانية من قبل الاساتذة من الجامعات العالمية الى الجامعات العراقية.
- عدم وجود جمعيات للمبرمجين توفر فرصة تطوير المهنة من قبل اساتذة الجامعات.

رابعاً: معالجة التهديدات:

- تم الشروع بفتح الدراسات العليا / الماجستير لغرض سد النقص الحاصل في التدريسيين
- فتح نافذة تعاون مع نقابة الاكاديميين والتخطيط لاقامة دورات تخصصية فيها من قبل تدريسي القسم

الدعم المؤسسي

أولاً: نقاط الضعف

- عدم وجود تخصيصات مالية كبيرة لتطوير البنية التحتية للقسم بسبب العجز المالي الذي يعانيه البلد
- عدم ارسال اي تدريسي او فني لاي دورة تدريبيه خارج البلد او في جامعه اخرى داخل البلد بسبب ظروف التقشف التي يعيشها البلد.
- عدم توفر الدرجات الوظيفية الكافية لتغطية حاجة القسم من التدريسيين والفنيين
- عدم وجود مركز متخصص بتطوير مهارات التدريسيين.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- مفاتحه العماده بتجهيز القسم بالكوادر الإدارية المطلوبه
- مفاتحة التعليم المستمر لاجراء دورات تطويره للتدريسيين.

ثالثاً: التهديدات

- قلة التخصيصات المالية المرصودة ضمن موازنة الجامعة للكلية وبالتالي للقسم من باب الصرف على اقامة المؤتمرات والفرص التدريبية

رابعاً: معالجة التهديدات

- مفاتحة الجامعة لغرض زيادة التخصيصات المالية

التخصيصات المالية

أولاً: نقاط الضعف

- عدم مساهمة الكلية في إعداد الموازنة المالية.
- عدم كفاية الميزانية لأبواب الصرف لا سيما تلك المتعلقة بتجهيز الكلية ما تحتاجه من المختبرات ومعدات التدريس والكتب والبرامجيات.
- نقص في الكوادر الفنية والإدارية لعدم وجود وظائف شاغرة لهم.
- عدم وجود ميزانية مخصصة للتطوير المهني للهيئة التدريسية فضلاً عن الكوادر الأخرى.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- مفاتحة الجامعة بزيادة الحصه المالية للقسم الخاصه بصيانة المختبرات

ثالثاً: التهديد

- الوضع الأمني يؤثر على اقتصاد البلد وبالتالي تنخفض ميزانية الكلية تبعاً لانخفاض الميزانية العامة للبلد.
- الافتقار لدراسات تضمن إيجاد مصادر تمويل ذاتي للكلية مشابهة لفكرة صندوق التعليم العالي الموجودة حالياً.

رابعاً: معالجة التهديد

- صيانة بعض اجهزة المختبرات حسب نوع الاعطال المادية او البرمجية من قبل لجان مختصة من اساتذة ومعيدين القسم

البحث العلمي

أولاً: نقاط الضعف:

- وجود نقص في الاجهزة المختبريه اللازمه لاجراء البحوث العلميه حيث يقتصر توفر الاجهزة على مايخص الدراسات الاوليه الى حد كبير.

- عدم وجود مدخل على المجالات و دور النشر العالميه حيث ان المدخل الوحيد هو المكتبه الافتراضيه و هي مغلقة هذا العام لمشاكل تتعلق بالتمويل المالي، وحتى عندما كانت تعمل كان لاتغطي جزء كبير من دور النشر.
- التكاليف الإدارية التي تأخذ حيز كبير من وقت التدريسيين مما ينعكس سلبياً على عملية البحث العلمي.
- ضعف التخصيصات المالية للبحث العلمي لاجراء البحوث او الاشتراك في المؤتمرات.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- تسهيل مهمة الباحثين من خلال اجراء البحوث في مختبرات القسم واستخدام الاجهزه دون مقابل.

ثالثاً: التهديدات:

- عدم وجود التمويل اللازم لانجاز خطة قريبه للنهوض بالمختبرات و الاجهزة المختبريه نتيجة الضعف الكبير او انعدام التمويل للسنة الحالية.
- قلة الاهتمام بالبحوث ذات الجانب التطبيقي من مؤسسات الدولة مما ينعكس سلباً على تشجيع الباحثين وحثهم على البحث العملي.

رابعاً: معالجة التهديدات

- مخاطبه دوائر الدولة كافة لغرض عرض مشاكلهم العلميه وامكانيه حلها.

خدمة المجتمع

أولاً: نقاط الضعف:

- عدم وجود التمويل الكافي لعقد الندوات و المؤتمرات حيث اعتمد تنظيم هكذا فعاليات على الامكانات الذاتية للقسم.
- ضعف او انعدام التخصيص في باب الاشتراك في الندوات و المؤتمرات العالميه لكادر القسم خارج القطر.

ثانياً: معالجة نقاط الضعف

- حث التدريسيين على المشاركة في المؤتمرا العلميه

ثالثاً: التهديد:

- ضعف موازنة الكلية نتيجة ضعف الموازنه العامه للبلد مما ينعكس على التواصل العملي مع مؤسسات الدولة و المؤسسات الخارجيه.
- ضعف التخصيص المالي ضمن الموازنة على الاتصالات والانترنت يضعف من تطوير الموقع الالكتروني للكلية.

معالجة التهديد

- العمل على الاتصال باساتذه خارجين حول الية التعاون فيما بينهم